Ajuntament de la Sénia

ANUNCI LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES
Expedient núm.: 4304450006-2026-0002014
Procediment: Concurs oposició promoció interna – Tècnic/a d'administració general (TAG02)

ANUNCI

Finalitzat el termini de presentació d'esmenes a la llista provisional del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a d'administració general, en torn de promoció interna, de l'Ajuntament de la Sénia, el qual va tenir lloc del 20 d'octubre al 2 de novembre.

A la vista del certificat de secretaria de data 3 de novembre de 2026 sobre el resultat de les esmenes presentades, mitjançant resolució d'alcaldia número 2026-0001500 de 5 de novembre de 2026, s'ha resolt el següent:

PRIMER. Aprovar la següent RELACIÓ DEFINITIVA de persones aspirants admeses i excloses:

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

NOM	COGNOMS	DNI	PROVA CATALÀ
LORENA	VENTAJA PÉREZ	***2086**	E

E: Exempt/a de fer la prova / **P**: Ha de realitzar la prova

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:

No hi ha persones aspirants excloses.

SEGON. Designar com a membres del tribunal qualificador a:

Càrrec	Titular	Suplent
President	Ivan Cristobal Esteller Tena Secretari interventor de la Corporació	Vicente Barrios Fontoba Secretari interventor de Sant Mateu
Vocal	Míriam Muñoz Vidal Tècnica d'administració general	Fernando Calpe Caballer, Secretari de l'Ajuntament de Moncofar
Vocal	Sandra Garriga Tena Tècnica especialista nomenada per l'EAPC	Oriol Navarro Valls Tècnic especialista nomenat per l'EAPC

Designar com a secretària del procés de selecció, amb veu però sense vot:

Secretària	M. Lourdes Basco Vives Tècnica mitjana de gestió administrativa	Alba Querol Armengol Administrativa de gestió

TERCER. Convocar els membres del Tribunal per tal de constituir l'òrgan selectiu:

- **Data**: 9 de desembre
- **Hora**: 9.00h
- **Lloc**: Ajuntament de la Sénia (Tortosa, 1).

QUART. Convocar les persones aspirants admeses per a la realització de les proves amb el calendari següent:

FASE D'OPOSICIÓ

Data: 9 de desembre de 2026
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de la Sénia (C. Tortosa, 1)
Hora: 10.00h

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C4AC8D69827B4C09AD43BBD7E52FE54D i data d'emissió 06/11/2026 a les 13:46:09

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
MARIA VICTORIA ALMUNI BALADA - DNI ** (SIG) el dia 06/11/2026 a les 13:41:21

La prova consistirà en un o més exercicis, relacionats amb les funcions del lloc de treball i sobre alguna o algunes de les matèries que es relacionen en les Bases, respecte de les quals podrà tenir caràcter transversal.

Es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

La prova té caràcter obligatori i eliminatori i la puntuació màxima serà de 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 per a la seva superació.

El temps de realització de la prova el fixarà el Tribunal en funció del seu contingut i n'informarà les persones aspirants.

Per dur a terme aquest exercici, les persones aspirants poden disposar de material i de documentació en suport paper, llevat que el Tribunal acordi el contrari, essent de la seva exclusiva responsabilitat la disponibilitat d'aquest material en el moment de la prova.

Si es fan servir textos legals, aquests només poden contenir normes que com a màxim incloguin notes a peu de pàgina sobre remissions normatives, indicació de normativa complementària, indicació de jurisprudència sobre l'articulat en concret de la disposició, però en cap cas comentaris doctrinals ni jurisprudencials.

FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, conforme el barem establert en les bases, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

SISÈ. Comunicar la present resolució als membres del tribunal designats, per al seu coneixement.

SETÈ. Publicar la present resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament amb indicació dels recursos pertinents.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

L'alcaldessa,
Maria Victoria Almuni Balada

(Signatura electrònica i data al marge)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C4AC8D69827B4C09AD43BBD7E52FE54D i data d'emissió 06/11/2026 a les 13:46:09

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
MARIA VICTORIA ALMUNI BALADA - DNI ** (SIG) el dia 06/11/2026 a les 13:41:21