



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES AL MUNICIPI DE LA SÉNIA

Aquestes bases es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals; la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Sénia i l'Ordenança General de Subvencions, sempre que existeixi.

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment d'atorgament de subvencions per a empreses de nova creació que s'ubiquin al municipi de la Sénia i hagin d'assumir diferents despeses durant el període objecte de la subvenció, que serà aquell que s'estableixi en la convocatòria.

L'execució de les accions i la presentació de documentació definida en aquestes bases són de compliment obligat. Aquest és un requisit imprescindible per a l'obtenció de la subvenció i, en cas d'incompliment, serà motiu de denegació.

En tot allò que no disposen aquestes bases, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques en matèria de subvencions.

2. Beneficiaris

Qualsevol persona física o jurídica que tingui donada d'alta l'activitat de l'empresa i/o qui iniciï l'activitat com a persona autònoma abans de tancar-se el període de la subvenció, sempre i quan els immobles estiguin ubicats dins el municipi de la Sénia.

3. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert.

4. Actuacions no subvencionables

No serà subvencionable l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) de les factures presentades.

Tampoc ho seran aquelles despeses en què la persona promotora tingui el deure legal de liquidar davant de qualsevol administració pública, com poden ser els impostos, les taxes i/o qualsevol tipus de servei públic que impliqui el pagament obligat d'un import econòmic.

5. Tipologies d'actuacions subvencionables

5.1. Despeses de constitució i primer establiment

- a) Despeses i honoraris de notaria, registre i/o gestories per a la constitució de l'empresa.



5.2. Despeses corrents durant el primer any

- a) Lloguer del local
- b) Assegurances (responsabilitat civil i/o assegurança de l'activitat)

5.3. Desenvolupament tecnològic i digitalització

- a) Desenvolupament de pàgines web o aplicacions mòbils
- b) Compra de programari específic per a la gestió empresarial
- c) Implementació de sistemes de gestió empresarial (ERP, CRM)

5.4. Despeses en màrqueting i promoció

- a) Campanyes publicitàries (online i offline)
- b) Creació de material promocional (cartells, fulletons, vídeos)
- c) Participació en fires i esdeveniments comercials

5.5. Formació i assessorament

- a) Cursos de formació per als emprenedors o treballadors
- b) Serveis de consultoria i assessorament empresarial

6. Requisits de les persones beneficiàries

Per acollir-se a les subvencions objecte d'aquestes bases, cal que es reuneixin les següents condicions:

- a) Ser persones físiques o jurídiques i que tinguin concedida, com a titular de l'activitat, la llicència d'activitats al municipi de la Sénia i/o, en cas de ser empresaris individuals autònoms, estar donat d'alta en aquest règim.
- b) Ser propietaris, arrendataris, usufructuaris de l'immoble o titulars d'altres títols jurídics d'igual naturalesa admissibles en dret.

7. Obligacions dels beneficiaris

Son obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions les especificades en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament dels imports concedits.

8. Difusió dels ajuts

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'informar al públic que ha rebut una subvenció per part de l'Ajuntament de la Sénia. L'Ajuntament proporcionarà als beneficiaris el model de publicitat corresponent a l'any per al qual s'ha concedit la subvenció.

L'establiment haurà d'exposar-ho al públic durant un termini d'1 any, des de la data de concessió de l'ajut. En cas de no fer-ho, l'Ajuntament podrà iniciar d'ofici un expedient de reintegrament sobre la quantitat rebuda.



9. Iniciació del procediment per a la concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva. Aquest procediment és d'aplicació en els casos de línies de subvencions en què es prevegi l'existència d'una pluralitat de beneficiaris potencials i no es requereixi valoració comparativa entre les sol·licituds presentades.

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà amb l'aprovació i la publicació de la convocatòria, d'acord amb allò que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució

L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de subvencions s'ha de desenvolupar a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a l'òrgan que es designi en la convocatòria.

L'òrgan col·legiat, que es designarà en la convocatòria, estarà integrat per:

- President/a: un tècnic/a mig d'administració general.
- Vocal: un/a administratiu d'administració general.
- Secretari/a: un/a administratiu d'administració general.

La resolució de la concessió de les subvencions correspondrà a l'Alcaldia, mitjançant Decret d'Alcaldia.

11. Tramitació d'expedients i documentació necessària

Sol·licituds d'ajuts

Les sol·licituds es formularan durant el termini de vigència. El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

De conformitat amb l'article 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds podran presentar-se per mitjans electrònics, a través del tràmit específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Sénia, acompanyades de la documentació que escaigui.

No obstant l'anterior, les persones autònomes també podran presentar la documentació presencialment, si així ho desitgen, al Punt d'Atenció a la Ciutadania (PAC) de l'Ajuntament de la Sénia (passeig de la Clotada, 6) o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per formalitzar la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- a) **Sol·licitud de l'ajut** mitjançant el formulari normalitzat, signat per la persona sol·licitant o el seu representant legal.



- b) **Certificat de titularitat bancària** a nom de la persona sol·licitant (o **annex 1** degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària corresponent).
- c) **Pla d'empresa** en base als criteris establerts en l'**annex 2**.
- d) **Contracte de lloguer** o document de cessió d'ús, on consti l'import de la renda mensual i/o **escriptura de la propietat** de l'immoble. En cas de tractar-se d'un lloguer, **rebut del pagament** a nom del titular de l'activitat dels 3 últims mesos.
- e) Document d'alta de la declaració censal (**model 036**) que acrediti l'inici de l'activitat empresarial, durant el període que estableixi la convocatòria, per totes aquelles activitats **que no estiguin obligades** a presentar l'impost d'activitats econòmiques (IAE).
- f) Document de la declaració d'alta de l'IAE (**model 848**) que l'inici de l'activitat empresarial, durant el període que estableixi la convocatòria, per totes aquelles activitats **que estiguin obligades** a presentar l'impost d'activitats econòmiques (IAE).
- g) **Memòria explicativa de les factures (annex 3)**.
- h) **Factures i justificants** de pagament a nom del titular de l'activitat.
- i) **Declaració responsable (annex 4)**, degudament emplenada i signada per la persona sol·licitant.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en aquestes bases, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.

Justificació

De conformitat amb el que disposa l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la concessió dels ajuts no requerirà cap altra justificació que la requerida en el formulari de sol·licitud.

A aquests efectes, s'entendrà que la justificació es compleix amb la sol·licitud, sense perjudici dels controls que es puguin establir per verificar-ne l'existència.

Resolució de les sol·licituds

El termini màxim de resolució serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris.

Pagament de la subvenció

La resolució de concessió de la subvenció comporta el compromís de la despesa corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà prèvia justificació de tota la documentació sol·licitada.



Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12. Procediment de concessió i criteris

Es considerarà favorable la concessió de la subvenció quan es compleixin els requisits establerts a la base sisena de les presents bases i que hagin presentat tota la documentació requerida a la base onzena.

L'import màxim subvencionable serà el que estableixi la convocatòria. En cas que la suma dels imports de totes sol·licituds presentades superi l'import de l'aplicació pressupostaria prevista en la convocatòria, es farà un repartiment proporcional fins esgotar el crèdit pressupostari.

13. Inici i instrucció del procediment

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici. La iniciació d'ofici es farà mitjançant la convocatòria aprovada per l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 21.1 s) LRBRL.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions regulades a l'article 24 de la Llei General de Subvencions (LGS), i especialment, la petició de tots aquells informes que es considerin necessaris per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Es podrà realitzar una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Seguidament es constituirà l'òrgan col·legiat de valoració encarregat d'examinar, valorar i quantificar les sol·licituds. Aquest òrgan col·legiat elaborarà un informe de valoració en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a les persones interessades mitjançant una publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que s'han fet valdre per les persones interessades. En aquest cas, la proposta, tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, per les persones interessades, es formularà la proposta de resolució definitiva, on constarà el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i també s'hi especificarà l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es notificarà a les persones interessades que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini de 10 dies comuniquin la seva acceptació.



Si en el termini de 10 dies no es manifesta res en contra, s'entendrà que la persona beneficiària accepta la concessió de la subvenció, sense perjudici de la possibilitat que el beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no crearan cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

14. Pràctica de notificacions

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb allò que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La pràctica d'aquesta publicació s'ajustarà a les disposicions que contenen els articles 41 i següents de l'esmentada Llei.

15. Quantia i crèdit pressupostari

Les subvencions previstes en aquestes bases reguladores s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a l'efecte en el pressupost municipal de despeses de l'exercici econòmic corresponent. L'import compromès i la aplicació pressupostària seran els que s'estableixin en la convocatòria.

L'atorgament de subvencions pels conceptes anteriorment exposats estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per a aquesta finalitat.

L'Ajuntament resoldrà la concessió dels ajuts econòmics segons el procediment establert, un cop exhaurit el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació de la documentació requerida.

16. Reintegrament

La persona beneficiària haurà de complir tots i cadascun dels requisits establerts en aquestes bases, adoptar els comportaments que fonamenten la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri convenients, en qualsevol moment, per tal de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com també el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

Tanmateix, l'òrgan competent podrà iniciar l'expedient de reintegrament en el supòsit d'incompliment de les condicions de les bases reguladores o requeriments de justificació que pugui fer la Intervenció o l'òrgan municipal competent, així com per la resta de circumstàncies regulades en l'article 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació, total i parcial, o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



17. Publicitat

L'Ajuntament de la Sénia remetrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes i les condicions que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de la previsió continguda a l'article 5.4 de la Llei esmentada, la base de dades nacional de subvencions ha de servir de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Les persones beneficiàries hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes establerts reglamentàriament.

18. Compatibilitat amb altres ajuts o subvencions

Es declaren expressament incompatibles les subvencions previstes en aquestes bases amb les establertes per altres administracions o ens públics o privats.

En cas que la persona beneficiària hagi sol·licitat una altra subvenció equivalent a l'objecte d'aquestes bases reguladores, queda obligada a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui.

Consegüentment, s'incoarà expedient de reintegrament per l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

19. Obtenció d'informació

La convocatòria i tota la informació relacionada amb les subvencions podran ser obtingudes i consultades a la BDNS, a la pàgina web i al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Sénia.

20. Règim supletori

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Sénia i l'Ordenança General de Subvencions, sempre que existeixi, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

21. Disposició addicional

Aquesta Ordenança municipal reguladora de subvencions per al foment de la creació de noves empreses al municipi de la Sénia s'entendrà aprovada definitivament, amb caràcter permanent, quan hagi transcorregut un termini de 15 dies hàbils des de la publicació íntegra del text al BOPT i serà vigent fins que se n'acordi la modificació o la derogació.



Ajuntament de la Sénia

L'extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). La forma i termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà un cop s'hagi aprovat la convocatòria corresponent.