



## Ajuntament de la Sénia

### PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DIRECTA GRATUÏTA D'ÚS PRIVATIU DEL BE IMMOBLE DE DOMINI PÚBLIC, SITUAT A L'AVINGUDA GENERALITAT NÚM. 3, 1R PIS, AL SEM

#### 1. Objecte

El present plec té per objecte regular la concessió directa gratuïta d'ús privatiu del be immoble de domini públic, situat a l'avinguda Generalitat núm. 3, 1r pis, al SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES (SEM).

Les característiques del mencionat bé són:

- Tipus de bé: demanial
- Descripció: Edifici administratiu i de serveis generals, amb destinació al servei públic, el qual consta de planta baixa i primer pis.
- Naturalesa: urbana
- Ubicació: Avinguda Catalunya, núm. 3 (antic carrer Granada, 9)
- Superfície total construïda: 318 m2 (consta de planta baixa i planta primera)
- Superfície a ocupar: 159m2 (1r pis)
- Referència cadastral: 0421313BF7002A0001IF
- Inscripció Registre de la Propietat: Tom 2795, Llibre 1254, Fulla 160, Finca 968, Inscripció 2a
- Data d'adquisició: 27/10/1978
- Inscripció Inventari de Bens municipal: Epígraf 121, element 00003.

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de la concessionària del bé detallat, en els termes previstos en el present plec, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la utilització de l'espai del be demanial per part de la part concessionària.

El bé objecte del present procediment es destinarà exclusivament a establir una base assistencial amb una unitat de Suport Vital Bàsic de 24 hores, al municipi de la Sénia, així com altres necessitats que tinguin el SEM, relacionades a aquesta finalitat.

#### 2. Naturalesa i règim jurídic

El present plec de clàusules regula una concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic propietat d'aquesta corporació regulada a la normativa de patrimoni de les administracions públiques.

De conformitat amb el que preveu l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "*les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic*" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present concessió es regiran pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions legals següents:



## Ajuntament de la Sénia

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC)

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i il·lacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement del present plec regulador de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a la persona concessionària de l'obligació de complir-les.

### 3. Durada de la concessió demanial

La concessió per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini de 6 anys, amb una possible prorroga de dos anys més. Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la conformitat d'ambdues parts i la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió.

La concessionària està obligada a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

### 4. Cànon

La present concessió té caràcter gratuït i no està subjecta al cobrament de taxa ja que no comporta una utilitat econòmica per al concessionari, al destinar-se el bé a una finalitat de servei públic, el qual l'aprofitament comporta condicions o contraprestacions per al beneficiari que anul·len o fan irrellevant la utilitat econòmica, d'acord amb el que disposa l'article 93.4 LPAP.

En cas que el concessionari opti per realitzar una explotació econòmica del bé objecte de concessió, requerirà prèvia autorització de l'Ajuntament, el qual fixarà mitjançant l'acord corresponent l'import de la taxa a abonar per part del concessionari.



## Ajuntament de la Sénia

### 5. Normes de funcionament i règim d'exploració

El bé objecte d'aquesta concessió és destinat exclusivament a l'activitat autoritzada. La concessionària es responsabilitzarà de la gestió del bé. L'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura a la concessionària una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura de la concessionària que assumeix tota la responsabilitat legal que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió. L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que té incidència en aquest tipus d'establiments.

### 6. Procediment d'atorgament

La present concessió s'atorga mitjançant adjudicació directa, d'acord amb l'art. 93.1 LPAP, que diu que "L'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectua en règim de concurrència. Això no obstant, es pot acordar l'atorgament directe en els casos que preveu l'article 137.4 d'aquesta Llei, quan es donin circumstàncies excepcionals, degudament justificades, o en altres casos que estableixen les lleis", article aquest que diu que "Es pot acordar l'adjudicació directa en els casos següents: a) Quan l'adquiridor sigui una altra Administració pública o, en general, qualsevol persona jurídica de dret públic o privat pertanyent al sector públic A aquests efectes, s'entén per persona jurídica de dret privat pertanyent al sector públic la societat mercantil en el capital de la qual sigui majoritària la participació directa o indirecta d'una o diverses administracions públiques o persones jurídiques de dret públic. [...]"

### 7. Publicitat del procediment

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat d'aquests plecs es farà mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí oficial de la província de Tarragona i en el e-tauler de la Corporació.

D'altra banda, i en els termes del que disposa la LTC, una vegada adjudicada la concessió la publicitat de l'expedient es farà a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/lasenia?categoria=0>

### 8. Condicions de capacitat d'obrar

Estan facultades per subscriure la present concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP
- En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la concessió.



## Ajuntament de la Sénia

### 9. Garantia

No es preveu la formalització de garantia en aquest procediment.

### 10. Assegurances

La concessionària haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, i una assegurança de danys materials al bé objecte de la concessió.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la concessionària tots els danys i perjudicis en els que es superin els límits fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

### 11. Documentació a presentar

Una vegada aprovat el present plec de clàusules, ja sigui per la manca de presentació d'al·legacions durant el tràmit d'informació pública o per la corresponent resolució de les que es presentin, es requerirà a la sol·licitant per què en el **termini de 10 dies hàbils** presenti el model d'INSTÀNCIA GENÈRICA adjuntant la següent documentació:

- a. Declaració responsable d'acceptació de la concessió i del compliment dels requisits de personalitat i capacitat exigits pel present plec, d'acord amb el model de l'ANNEX 1.
- b. A més, s'haurà d'aportar:
  - Certificació administrativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, expedida per l'òrgan competent
  - Certificació administrativa de les obligacions de Seguretat Social expedida per l'òrgan competent

Pel que fa a la forma de presentació de la documentació requerida s'haurà d'atendre a allò que disposa l'article 14 de la LPACAP sobre el dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

En aquest sentit, estaran obligats a presentar la documentació requerida de forma electrònica:

- a) Les persones jurídiques
- b) Les entitats sense personalitat jurídica
- c) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració



## Ajuntament de la Sénia

### 12. Adjudicació de la concessió

Un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà la concessió i li notificarà la resolució amb indicació de la data en que la concessió es formalitzarà en document administratiu.

### 13. Notificació electrònica

Les notificacions de tots els acords adoptats per part del ple es practicaran per mitjans electrònics quan la persona concessionària resulti obligada a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan la persona concessionària no estigui obligada a rebre notificacions electròniques podrà decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica. S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

### 14. Formalització de la concessió i entrega del bé

La formalització de la concessió en document administratiu es realitzarà dins del termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en que es rebí la notificació de l'atorgament, la qual fixarà el dia, hora i lloc exactes.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 de la LPAP. No obstant això, la concessionària podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials exigides en el present plec, per la qual cosa en el moment de la formalització es presentarà per part de la concessionària les pòlisses d'assegurances amb els rebuts de pagament de les mateixes.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència la resolució de la concessió per causes imputables a la concessionària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

La concessionària acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es



## Ajuntament de la Sénia

detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

### 15. Drets i obligacions de la persona concessionària

#### Drets:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
- L'espai podrà ser utilitzat directament pel SEM o, prèvia autorització del SEM, actualment per l'empresa adjudicatària del concurs públic del Transport Sanitari de Catalunya (SEM-2025-3) del LOT-4, o futurament per l'empresa que correspongui, per realitzar específicament les funcions de trasllat sanitari urgent. En cas que l'empresa adjudicatària canvi, el SEM està obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament de la Sénia.
- El SEM o l'adjudicatari. podran instal·lar l'oportuna retolació corporativa d'ambdues entitats.

#### Obligacions:

- Utilitzar l'immoble conforme als usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa de revocació de la concessió sense dret a indemnització.
- Respondre subsidiàriament de les inversions que se'n derivin de l'adequació del local, així com les posteriors despeses de funcionament (com consum de subministrament d'electricitat, aigua, telefonia, internet, calefacció, etc.), manteniment, neteja i reparacions derivades de l'ús, així com la resta de responsabilitats vinculades a l'ús i normatives d'aplicació, de les quals queda obligada l'empresa adjudicatària del Lot 4 del contracte de Transport Sanitari, SEM-2025-3.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Ni el SEM ni l'adjudicatària no podran executar obres o instal·lacions que afectin elements fixos de l'immoble, o que en puguin afectar l'estructura o distribució sense l'autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament.
- El SEM vetllarà per tal que l'equip assistencial respecti les instal·lacions.
- Subscriure les assegurances detallades en el present Plec
- No alienar, cedir o traspassar la concessió.
- No utilitzar el bé com a suport directe o indirecte d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge, així com la publicitat sexista. En particular, no utilitzar el bé, ja sigui com suport físic o de qualsevol altra forma, per a la instal·lació, difusió, comunicació, emissió o exhibició de publicitat il·lícita o de publicitat sexista mitjançant anuncis, patrocini o altres formes de comunicació adreçada a la ciutadania.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present concessió i el desenvolupament de l'activitat essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliquin.



## Ajuntament de la Sénia

- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per la concessionària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.
- Deixar l'immoble a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzat el termini de la concessió, en perfecte estat de conservació.

### **Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:**

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament i efectuar, amb aquest fi, els treballs necessaris per tal de mantenir l'immoble en bones condicions.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona titular de la concessió, única i exclusivament.
- Són a càrrec del titular de la concessió totes les obres necessàries per a la reparació, conservació i manteniment del bé quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria. A excepció d'aquelles que siguin estrictament necessàries per a la finalitat de l'ús de l'espai, com pot ser, l'emmagatzematge de l'oxigen. Sempre garantint les mesures de seguretat idònies.

## **16. Drets i obligacions de l'Ajuntament**

### **Drets**

- Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar a la persona beneficiària de la concessió multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.



## Ajuntament de la Sénia

### Obligacions

- Posar a disposició de la persona beneficiària de la concessió el bé demanial.
- Realitzar totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona titular de la concessió.
- Garantir l'accessibilitat als espais, durant la vigència d'aquesta concessió, atès que es tracta d'un servei de prestació directa a la ciutadania

### **17. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre la concessionària i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

### **18. Comissió de seguiment**

Es constitueix una comissió de seguiment amb l'objecte de vetllar pel compliment de les obligacions de les parts assumides en aquest acord i per analitzar les diferents qüestions que derivin de l'aplicació del mateix.

Per part del SEM el responsable serà Guillem Palau i Pomar, com a Cap de l'Àrea d'Infraestructures i Manteniment, o qui aquest delegui.

Per part de l'Ajuntament la persona responsable serà Mercè Carbó Gascó, com a regidora de l'àrea de les persones o qui aquesta delegui.

Aquesta comissió es reunirà semestralment, o amb la freqüència que s'acordi per ambdues parts.

### **19. Règim sancionador**

Els incompliments de la concessionària, a efectes de règim de penaltats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, resulta aplicable el règim d'infraccions i sancions previstes a continuació:

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada per la concessionària.



## Ajuntament de la Sénia

3. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'especificament assenyalat en aquest Plec.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
3. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització municipal.

Es consideren incompliments lleus:

1. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, quan no afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions efectuats per part de l'Ajuntament.

El règim de penalitats per incompliments és el següent:

1. Per incompliments lleus s'imposarà una multa fins a un import de 750.00€
2. Per incompliments greus s'imposarà una multa fins a 1.500,00€,
3. Per incompliments molt greu s'imposarà una multa de fins a 3.000,00€

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, la persona concessionària estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present base.

### 20. Extinció de la concessió

La concessió demanial s'extingirà per les següents causes:

- Mort o incapacitat sobreenvenuda de la concessionària o extinció de la personalitat jurídica.
- Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de la concessionària.
- El venciment del termini de la concessió que determina la caducitat de la mateixa.



## Ajuntament de la Sénia

- Rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de la concessió.
- Mutu acord.
- Incompliment greu de les obligacions de la persona titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
- Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- Desafectació del bé.
- La renúncia de la persona concessionària.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incorre la concessionària en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
- Per resolució judicial

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no, llevat de l'extinció per venciment del termini en que aquesta serà automàtica.

Quan la concessió s'extingeixi per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

En els supòsits d'extinció de la concessió per causes imputables a la concessionària aquesta no tindrà dret a ser indemnitzada, sens perjudici de la possibilitat que se li reclami una indemnització en cas que s'hagin causat danys al domini públic.

La concessionària s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

### 21. Reversió

Les obres i instal·lacions efectuades per la concessionària, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, la concessionària haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.
- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.



## Ajuntament de la Sénia

Les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran a compte de la concessionària.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició de la concessionària per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

### 22. Jurisdicció competent

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al que no està previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat. Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent en el coneixement de les qüestions que es suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquesta concessió.



## Ajuntament de la Sénia

### ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACCEPTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DIRECTA GRATUÏTA D'ÚS PRIVATIU DEL BE IMMOBLE DE DOMINI PÚBLIC, SITUAT A L'AVINGUDA GENERALITAT NÚM. 3, 1R PIS, AL SEM

#### DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT\*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport	Núm. DOCUMENT:	

#### DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport	Núm. DOCUMENT:	

#### MITJA DE NOTIFICACIÓ\*:

Notificació en paper

#### DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER\*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, la persona interessada podrà indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

#### DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

#### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules, i em comprometo a complir-les estrictament



## Ajuntament de la Sénia

### 2. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que ting la capacitat d'obrar suficient per participar en aquest procediment.

Persona jurídica: que ting la capacitat d'obrar suficient per participar aquest procediment. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., atorgada davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., atorgada davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., els quals es troben vigents en l'actualitat.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

### 3. Prohibicions de contractar

Que no em trobo/la societat i els seus òrgans de govern i administració no es troba/en incurs/sos en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### 4. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

*(Lloc, data i signatura)*