



Número d'expedient: 4304450006-2025-0001608

Assumpte: Concessió de subvencions per al foment de la creació de noves empreses, any 2025

Procediment: Concessió de Subvencions per Concurrencia Competitiva

ANUNCI DE L'EXTRACTE DE LA CONVOCATÒRIA EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2025-0000504, de data 22 de setembre de 2025, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions per al foment de la creació de noves empreses, per a l'any 2025, pel procediment de concurrència competitiva, de conformitat amb l'Ordenança municipal reguladora de subvencions per al foment de la creació de noves empreses, de l'any 2025, aprovada pel Ple de la corporació en sessió ordinària de data 31 de març de 2025 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Tarragona, de data 28 d'abril de 2025, CVE 2025-03405 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de data 01 de juliol de 2025, número 9444.

De conformitat amb el previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet del qual pot consultar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions (www.infosubvenciones.es) i a la pàgina web de l'Ajuntament de la Sénia.

El codi d'identificació que hagi assignat la BDNS a la convocatòria és el **859138**.

El termini de presentació de sol·licituds tindrà com a data límit el **22 d'octubre de 2025**.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES, ANY 2025

1. Bases reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; en l'Ordenança municipal reguladora per a la Concessió de Subvencions per al foment de la creació de noves empreses, any 2025, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança municipal reguladora per a la concessió de subvencions per al foment de la creació de noves empreses, any 2025, aprovada en sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de data 31 de març de 2025 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província



(BOP) de Tarragona, de data 28 d'abril de 2025, CVE 2025-03405 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de data 01 de juliol de 2025, número 9444.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva.

2. Crèdits pressupostaris

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció és el 433.47903 i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 6.000,00 euros.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

La subvenció té per finalitat regular el procediment d'atorgament de subvencions per a empreses de nova creació que s'ubiquin al municipi de la Sénia i hagin d'assumir diferents despeses durant el període objecte de la subvenció, que s'estableix **d'entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2025**.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert.

No serà subvencionable l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) de les factures presentades.

Tampoc ho seran aquelles despeses en què la persona promotora tingui el deure legal de liquidar davant de qualsevol administració pública, com poden ser els impostos, les taxes i/o qualsevol tipus de servei públic que impliqui el pagament obligat d'un import econòmic.

Son tipologies d'actuacions subvencionables:

Despeses de constitució i primer establiment

- a) Despeses i honoraris de notaria, registre i/o gestories per a la constitució de l'empresa

Despeses corrents durant el primer any

- a) Lloguer del local
- b) Assegurances (responsabilitat civil i/o assegurança de l'activitat)

Desenvolupament tecnològic i digitalització

- a) Desenvolupament de pàgines web o aplicacions mòbils
- b) Compra de programari específic per a la gestió empresarial
- c) Implementació de sistemes de gestió empresarial (ERP, CRM)



Despeses en màrqueting i promoció

- a) Campanyes publicitàries (online i offline)
- b) Creació de material promocional (cartells, fulletons, vídeos)
- c) Participació en fires i esdeveniments comercials

Formació i assessorament

- a) Cursos de formació per als emprenedors o treballadors
- b) Serveis de consultoria i assessorament empresarial

L'import subvencionable serà fins el 30% del cost de l'actuació, amb un mínim de 1.000 € i un màxim de 3.000 €. En cas que la suma de totes les subvencions atorgades superi la partida pressupostaria prevista en aquestes bases, es farà un repartiment proporcional fins esgotar el crèdit dels 6.000 € contemplats en la partida pressupostària.

4. Requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los

Es pot considerar com a beneficiària qualsevol persona física o jurídica que tingui donada d'alta l'activitat de l'empresa i/o qui iniciï l'activitat com a persona autònoma abans de tancar-se el període de la subvenció, sempre i quan els immobles estiguin ubicats dins el municipi de la Sénia.

Per acollir-se a la subvenció, cal que es reuneixin les següents condicions:

- Ser persones físiques o jurídiques i que tinguin concedida, com a titular de l'activitat, la llicència d'activitats al municipi de la Sénia i/o, en cas de ser empresaris individuals autònoms, estar donat d'alta en aquest règim.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de la Sénia, d'acord amb les normes vigents. El benefici que es reconegui per raó d'una determinada actuació s'entendrà a qui se subrogui en la titularitat, prèvia acreditació documental.

5. Termini de presentació de sol·licituds i documentació que cal aportar

El termini de presentació de sol·licituds tindrà com a **data límit el 22 d'octubre de 2025**.

Les sol·licituds es formularan mitjançant **sol·licitud genèrica**, acompanyada de la documentació que escaigui. Les sol·licituds únicament es podran presentar via seu electrònica de l'Ajuntament de la Sénia (<https://seu-e.cat/ca/web/lasenia>).

No obstant l'anterior, les persones autònomes també podran presentar la documentació presencialment, si així ho desitgen, al Punt d'Atenció a la Ciutadania (PAC) de l'Ajuntament de la Sénia (passeig de la Clotada, 6) o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques



Amb la sol·licitud s'hauran de d'acompanyar els documents següents:

- a) Certificat de titularitat bancària o annex 1 degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària corresponent.
- b) Pla d'empresa en base als criteris establerts en l'annex 2.
- c) Contracte de lloguer o document de cessió d'ús, on consti l'import de la renda mensual i/o escriptura de la propietat de l'immoble.
 - o En cas de tractar-se d'un lloguer, rebuts del pagament a nom del titular de l'activitat.
- d) Document d'alta de la declaració censal (**model 036**) que acrediti l'inici de l'activitat empresarial, durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2025, per totes aquelles activitats **que no estiguin obligades** a presentar l'impost d'activitats econòmiques (IAE).
- e) Document de la declaració d'alta de l'IAE (**model 848**) que l'inici de l'activitat empresarial, durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2025, per totes aquelles activitats **que estiguin obligades** a presentar l'impost d'activitats econòmiques (IAE).
- f) Annex 3: Memòria explicativa de les factures.
- g) Factures i justificants de pagament a nom del titular de l'activitat.
- h) Annex 4: Declaració responsable, en què es declari responsablement:
 - o L'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat.
 - o El compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - o El compromís d'acceptar, sense reserves, les condicions que es fixin en motiu de l'atorgament de la subvenció que es sol·licita.
 - o Estar al corrent de les seves obligacions tributàries (d'àmbit municipal i supramunicipal) i de la Seguretat Social.
 - o No trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en aquestes bases, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies, subsani la falta o acompanyi els documents preceptius, entenent que si no ho fa dins d'aquest termini, desisteix de la seva petició.

6. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor o regidora de Comerç, Indústria i Empresa.



L'instructor realitzarà d'ofici les actuacions regulades a l'article 24 de la Llei General de Subvencions (LGS), i especialment, la petició de tots aquells informes que es considerin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.

Es podrà realitzar una fase de preavaluació, en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària de la subvenció.

Seguidament es constituirà l'òrgan col·legiat de valoració encarregat d'examinar, valorar i quantificar les sol·licituds, que estarà integrat per:

- President/a: un tècnic/a mig d'administració general.
- Vocal: un/a administratiu d'administració general.
- Secretari/a: un/a administratiu d'administració general.

Aquest òrgan col·legiat elaborarà un informe de valoració en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan competent per resoldre serà l'Alcalde/essa.

7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de contenir la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció i les quantitats corresponents.

La proposta es notificarà a les persones interessades, atorgant-los un termini de deu dies per presentar, en el seu cas, les al·legacions que considerin escaients.

En cas de no presentar-se al·legacions o, en cas que presentin, un cop resoltes aquestes, s'eleva l'expedient a l'Alcaldia per a la seva resolució definitiva, en el termini màxim de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

La concessió de les subvencions mitjançant Resolució d'Alcaldia comportarà el compromís de la despesa corresponent.

A més de contenir la relació persones beneficiàries a les quals es concedeix la subvenció, la resolució farà constar, si escau, de manera expressa, la relació de les sol·licituds desestimades.

El termini màxim d'atorgament de les subvencions serà de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris per silenci administratiu.



S'entendrà que la persona proposada com a beneficiària accepta la subvenció transcorregut un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acord de concessió. En cas de renúncia, s'haurà de comunicar a l'òrgan competent.

8. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà prèvia justificació de tota la documentació sol·licitada.

9. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde/essa d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

10. Mitjans de publicació

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb allò que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica d'aquesta publicació s'ajustarà a les disposicions que contenen els articles 41 i següents de l'esmentada Llei.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES AL MUNICIPI DE LA SÉNIA, ANY 2025

Aquestes bases es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment d'atorgament de subvencions per a empreses de nova creació que s'ubiquin al municipi de la Sénia i hagin d'assumir diferents despeses durant el període objecte de la subvenció, que s'estableix **d'entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2025.**



L'execució de les accions i la presentació de documentació definida en aquestes bases són de compliment obligat. Aquest és un requisit imprescindible per a l'obtenció de la subvenció i, en cas d'incompliment, serà motiu de denegació.

En tot allò que no disposen aquestes bases, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques en matèria de subvencions.

2. Beneficiaris

Qualsevol persona física o jurídica que tingui donada d'alta l'activitat de l'empresa i/o qui iniciï l'activitat com a persona autònoma abans de tancar-se el període de la subvenció, sempre i quan els immobles estiguin ubicats dins el municipi de la Sénia.

3. Actuacions subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert.

L'import subvencionable serà fins el 30% del cost de l'actuació, amb un mínim de 1.000 € i un màxim de 3.000 €. En cas que la suma de totes les subvencions atorgades superi la partida pressupostaria prevista en aquestes bases, es farà un repartiment proporcional fins esgotar el crèdit dels 6.000 € contemplats en la partida pressupostària.

4. Actuacions no subvencionables

No serà subvencionable l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) de les factures presentades.

Tampoc ho seran aquelles despeses en què la persona promotora tingui el deure legal de liquidar davant de qualsevol administració pública, com poden ser els impostos, les taxes i/o qualsevol tipus de servei públic que impliqui el pagament obligat d'un import econòmic.

5. Tipologies d'actuacions subvencionables

5.1. Despeses de constitució i primer establiment

- a) Despeses i honoraris de notaria, registre i/o gestories per a la constitució de l'empresa

5.2. Despeses corrents durant el primer any

- a) Lloguer del local
- b) Assegurances (responsabilitat civil i/o assegurança de l'activitat)



5.3. Desenvolupament tecnològic i digitalització

- a) Desenvolupament de pàgines web o aplicacions mòbils
- b) Compra de programari específic per a la gestió empresarial
- c) Implementació de sistemes de gestió empresarial (ERP, CRM)

5.4. Despeses en màrqueting i promoció

- a) Campanyes publicitàries (online i offline)
- b) Creació de material promocional (cartells, fulletons, vídeos)
- c) Participació en fires i esdeveniments comercials

5.5. Formació i assessorament

- a) Cursos de formació per als emprenedors o treballadors
- b) Serveis de consultoria i assessorament empresarial

6. Requisits generals i obligacions dels beneficiaris

Requisits generals

Per acollir-se als ajuts objecte d'aquestes bases, cal que es reuneixin les següents condicions:

- a) Ser persones físiques o jurídiques i que tinguin concedida, com a titular de l'activitat, la llicència d'activitats al municipi de la Sénia i/o, en cas de ser empresaris individuals autònoms, estar donat d'alta en aquest règim.
- b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de la Sénia, d'acord amb les normes vigents. El benefici que es reconegui per raó d'una determinada actuació s'entendrà a qui se subrogui en la titularitat, prèvia acreditació documental.

Obligacions dels beneficiaris

Son obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts les especificades en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.



- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com també qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb aportació de la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que pugin ésser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Donar l'adequada publicitat sobre el finançament d'actuacions que siguin objecte de subvenció.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament dels ajuts concedits.

7. Difusió dels ajuts

L'empresari beneficiari de l'ajut haurà d'informar al públic del seu establiment el fet d'haver rebut un ajut per part de l'Ajuntament de la Sénia.

L'Ajuntament proporcionarà als beneficiaris el model de publicitat corresponent a l'any per al qual s'ha concedit la subvenció.

L'establiment o empresa haurà d'exposar-ho al públic **durant un termini d'1 any**, des de la data de concessió de l'ajut. En cas de no fer-ho, l'Ajuntament podrà iniciar d'ofici un expedient de reintegrament sobre la quantitat rebuda.

8. Iniciació del procediment per a la concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Mitjançant convocatòria pública s'iniciarà sempre d'ofici d'acord amb allò que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb la convocatòria aprovada per l'òrgan competent que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades.

Els òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment seran les següents: la instrucció del procediment la portarà a terme el regidor de Comerç, Empresa i Indústria, i la resolució, l'alcalde.



9. Tramitació d'expedients i documentació necessària

Sol·licituds d'ajuts

Les sol·licituds es formularan durant el termini de vigència. El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans electrònics, a través del tràmit específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Sénia, acompanyades de la documentació que escaigui, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant l'anterior, per persones autònomes també podran presentar la documentació presencialment, si així ho desitgen, al Punt d'Atenció a la Ciutadania (PAC) de l'Ajuntament de la Sénia (passeig de la Clotada, 6) o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per formalitzar la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de l'ajut mitjançant el **formulari normalitzat**, signat per la persona sol·licitant o el seu representant legal.
- b) **Certificat de titularitat** bancària o annex 1 degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària corresponent.
- c) **Pla d'empresa** en base als criteris establerts en l'annex 2.
- d) **Contracte de lloguer** o document de cessió d'ús, on consti l'import de la renda mensual i/o **escriptura de la propietat** de l'immoble.
 - En cas de tractar-se d'un lloguer, **rebuts del pagament** a nom del titular de l'activitat.
- e) Document d'alta de la declaració censal (**model 036**) que acrediti l'inici de l'activitat empresarial, durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2025, per totes aquelles activitats **que no estiguin obligades** a presentar l'impost d'activitats econòmiques (IAE).
- f) Document de la declaració d'alta de l'IAE (**model 848**) que l'inici de l'activitat empresarial, durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2025, per totes aquelles activitats **que estiguin obligades** a presentar l'impost d'activitats econòmiques (IAE).
- g) Annex 3: **Memòria explicativa de les factures**.



h) **Factures i justificants** de pagament a nom del titular de l'activitat.

Així mateix, caldrà declarar responsablement:

- L'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat.
- El compromís de complir les condicions de la subvenció.
- El compromís d'acceptar, sense reserves, les condicions que es fixin en motiu de l'atorgament de la subvenció que es sol·licita.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries (d'àmbit municipal i supramunicipal) i de la Seguretat Social.
- No trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en aquestes bases, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies, subsani la falta o acompanyi els documents preceptius, entenent que si no ho fa dins d'aquest termini, desisteix de la seva petició.

Justificació

De conformitat amb el que disposa l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la concessió dels ajuts no requerirà cap altra justificació que la requerida en el formulari de sol·licitud.

A aquests efectes, s'entendrà que la justificació es compleix amb la sol·licitud, sense perjudici dels controls que es puguin establir per verificar-ne l'existència.

Resolució de les sol·licituds

El termini màxim de resolució serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris.

Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà prèvia justificació de tota la documentació sol·licitada.

10. Instrucció del procediment

L'inici de l'expedient correspondrà a l'alcalde, d'acord amb el que disposa l'article 21.1

s) LRBRL amb la resolució que aprova la convocatòria.



La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor de Comerç, Empresa i Indústria.

L'instructor realitzarà d'ofici les actuacions regulades a l'article 24 de la Llei General de Subvencions (LGS), i especialment, la petició de tots aquells informes que es considerin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.

Es podrà realitzar una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Seguidament es constituirà l'òrgan col·legiat de valoració encarregat d'examinar, valorar i quantificar les sol·licituds, que estarà integrat per:

- President/a: un tècnic/a mig d'administració general.
- Vocal: un/a administratiu d'administració general.
- Secretari/a: un/a administratiu d'administració general.

Aquest òrgan col·legiat elaborarà un informe de valoració en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant una publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que s'han fet valdre pels interessats. En aquest cas, la proposta, tindrà el caràcter de definitiva.

11. Pràctica de notificacions

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb allò que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La pràctica d'aquesta publicació s'ajustarà a les disposicions que contenen els articles 41 i següents de l'esmentada Llei.

12. Acceptació

S'entendrà que la persona proposada com a beneficiària accepta la subvenció transcorregut un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acord de concessió. En cas de renúncia, s'haurà de comunicar per a l'òrgan competent.



13. Quantia i crèdit pressupostari

Les subvencions previstes en aquestes bases reguladores s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a l'efecte en el pressupost municipal de despeses de l'exercici econòmic corresponent a l'any 2025.

Es concediran ajuts fins exhaurir l'import de 6.000€ compromesos a la partida 433.47903 del pressupost de despeses de l'Ajuntament per a l'exercici 2025, creada amb aquesta finalitat.

L'atorgament de subvencions pels conceptes anteriorment exposats estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per a aquesta finalitat.

L'Ajuntament resoldrà la concessió dels ajuts econòmics segons el procediment establert, un cop exhaurit el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació de la documentació requerida.

14. Reintegrament

El beneficiari ha de complir tots i cadascun dels objectius i projectes, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta.

La quantia provisionalment atorgada s'entendrà com a quantia màxima i estarà supeditada a que les actuacions s'hagin realitzat i justificat.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri convenients, en qualsevol moment, per tal de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com també el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en aquesta inspecció, tot proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a les dependències on es realitzen les activitats.

En tot cas, es seguirà el procediment establert en l'article 37 i següents de la Llei 8/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Publicitat

Totes les subvencions es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

16. Compatibilitat amb altres ajuts o subvencions

Es declaren compatibles les subvencions aquí previstes amb les establertes per altres administracions públiques.



17. Obtenció d'informació

Les bases de la convocatòria i tota la informació relacionada podran ser obtingudes i consultades a la pàgina web de l'Ajuntament de la Sénia, dins la secció ciutadania, ajuts i subvencions, ajuts a empreses.

18. Règim supletori

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, , el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

19. Disposició adicional

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà un cop s'hagi aprovat definitivament l'ordenança reguladora i s'aprovi la convocatòria per a la concessió de les subvencions.

S'entendrà aprovada definitivament l'ordenança reguladora quan hagi transcorregut un termini de 15 dies hàbils des de la publicació íntegra del text al BOPT.

L'alcaldeessa

Maria Victoria Almuni Balada

(document signat electrònicament)