



**SELECCIÓ DE PERSONAL PER AL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL  
COORDINADOR/A DEL COMPLEX ESPORTIU**

**LLOC DE TREBALL**

---

**Denominació del lloc de treball:** Coordinador/a del Complex Esportiu Municipal

**Departament d'adscripció:** Esports

**Grup professional:** A2

**Número de vacants:** 1

**Contracte:** Obra o servei

**Jornada:** 40 hores setmanals, distribuïdes segons les necessitats del servei.

**FUNCIONS:**

---

- Desenvolupar projectes d'orientació escolar i d'acompanyament als centres educatius locals o propers al municipi, relacionats amb el món del d'esport.
- Establir relacions amb els centres educatius, AMPES i entitats esportives municipals.
- Elaborar programes de foment de l'activitat esportiva i hàbits saludables adaptats als infants.
- Promoure, fomentar i potenciar les activitats físiques i esportives, elaborar programes i activitats adequades als usuaris del municipi i facilitar espais per tal de fer possible el seu desenvolupament, d'acord amb les directrius del seu superior jeràrquic o de la corporació.
- Seguir i avaluar les activitats físiques i esportives executades, així com supervisar i gestionar les instal·lacions i equipaments esportius.
- Programar, preparar i gestionar les activitats físiques i esportives, així com gestionar els recursos assignats a les diferents actuacions (materials, humans i econòmics).
- Gestionar la informació i impulsar la imatge corporativa, tant internament com externa, seleccionant el mitjà, el canal i les formes d'estil de comunicació.
- Dirigir, coordinar i liderar els equips humans i l'activitat que es desenvolupa a l'equipament, establint els circuits corresponents i una adequada distribució de les càrregues de treball.
- Gestionar els calendaris, reserves, usos i funcionament de les instal·lacions esportives municipals.
- Participar en les activitats dels campus esportius.
- Coordinar i avaluar el manteniment i la neteja de les instal·lacions.
- Exercir tasques de monitor/a de natació, monitor/a d'activitats dirigides i socorrisme, de manera coordinada amb la resta de persones que formaran part de l'equip del Complex Esportiu Municipal.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**REQUISIT PER FORMAR PART DEL PROCÉS**

---

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



## Ajuntament de la Sénia

- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Estar en possessió de la titulació de Mestre/a, especialitzat en Educació Física.
- f) Estar en possessió del títol de monitor de natació.
- g) Estar en possessió del títol de socorrisme aquàtic.
- h) Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, en vigència.
- i) Estar inscrit el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)
- j) Disponibilitat horària

### **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:**

---

- Instància model
- Original o fotocòpia compulsada del DNI
- Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
- Original o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica requerida.
- Original o fotocòpia de la titulació de socorrisme aquàtic
- Original o fotocòpia de la titulació de monitora/a de natació
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual
- Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Proposta de planificació d'activitats físiques i esportives del Complex Esportiu Municipal, constarà d'almenys tres parts:
  - Proposta d'activitats a desenvolupar
  - Recursos humans necessaris per desenvolupar la proposta
  - Planificació de l'execució de la proposta

### **PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES**

---

Les instàncies i la documentació fer formar part de la selecció es podran presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de la Sénia (C. Tortosa, 1) fins el dia 12 d'abril de 2019.

### **PROCÉS DE SELECCIÓ**

---

#### **VALORACIÓ DE LA PROPOSTA (Màx. 20 punts)**

TAULA DE VALORACIÓ:

- 1.- Coneixements professionals..... màxim 8 punts.
- 2.- Comunicació..... màxim 3 punts.



## Ajuntament de la Sénia

- 3.- Viabilitat/ implantació..... màxim 6 punts.  
4.- Innovació i dinamisme..... màxim 3 punts.

Es valorarà de 0 a 20 punts, i caldrà que l'aspirant assoleixi una puntuació mínima de 10 punts.

La proposta s'exposarà, durant un termini màxim de 20 minuts, i es podrà sol·licitar a l'aspirant, si escau, aquells aclariments que s'estimi necessaris.

### **VALORACIÓ DE MÈRITS**

Aquesta fase consisteix a valorar, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques del lloc de treball, segons els barems següents:

#### **a) Formació reglada (Màxim 1 punts):**

Titulació reglada relacionada amb el lloc de treball: 1 punts.

Només es valoraran titulacions acadèmiques diferent de l'exigida.

#### **b) Formació complementària (Màxim 3 punts)**

Per cada curs de formació o perfeccionament relacionat amb el lloc de treball:

De fins a 10 hores.....	0,10 punts cadascun
De 11 a 25 hores.....	0,20 punts cadascun
De 26 a 40 hores.....	0,30 punts cadascun
Més de 40 hores.....	0,40 punts cadascun

Només es valoraran els cursos realitzats, degudament acreditats.

Caldrà d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

Els cursos que no acreditin les hores es valoraran com els cursos inferiors a 10 hores.

#### **c) Experiència (Màxim 5 punts):**

Per cada mes treballat com a

- coordinador/a esportiu: 0.20 punts, amb un màxim de 2 punts
- monitor/a d'activitats dirigides: 0.15 punts, amb un màxim de 1,5 punts.
- monitor/a de natació: 0.15 punts, amb un màxim de 1,5 punts.
- socorrista: 0.15 punts, amb un màxim de 1,5 punts.

L'experiència s'acreditarà amb l'informe de vida laboral acompanyada de còpia del contracte de treball o de certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis.

#### **d) Entrevista personal (Màx. 6 punts)**

Es realitzarà una entrevista personal als aspirants per comprovar les capacitats i experiència aportades documentalment.

Aquesta tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant, així com les competències professionals d'adequació a les especialitats i les característiques específiques del lloc de treball.

Es valoraran en relació de un punt per ítem els següents:

- Habilitats de coordinació
- Habilitats i coneixements educatius
- Actitud i cooperació



## Ajuntament de la Sénia

- Hàbits socials i laborals
- Habilitats comunicatives
- Empatia

### **d) Entrevista personal (màx. 6 punts)**

A continuació es realitzarà una entrevista personal als aspirants per comprovar les capacitats i experiència aportades documentalment.

Aquesta tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant, així com les competències professionals d'adequació a les especialitats i les característiques específiques del lloc de treball