

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE LA SÈNIA

#### **ANUNCI sobre les bases i la convocatòria d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local com a personal funcionari interí (exp. 89/2018).**

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2018-0051 de data 29 de gener de 2018 s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu d'una borsa de treball d'agents de policia local com a personal funcionari interí, mitjançant el procediment de concurs oposició, per tal de poder cobrir les necessitats del cos de Policia local en els casos previstos a l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

#### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA LOCAL, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ**

##### 1. NORMES GENERALS

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una borsa de treball d'agents de policia local per a possibles vacants, com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de la Sènia. Aquesta borsa de treball serà vigent, fins que es convoqui un nou procés de selecció de personal interí i fins a un màxim de dos anys des de la seva resolució.

##### 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATORIA

Els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Haver complert 18 anys d'edat en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir com a mínim una alçada de 1,65m els homes i 1,60 m les dones.
- Estar en possessió del títol d'educació secundària, graduat escolar, cicle formatius de grau mitjà, formació professional de primer grau o altre d'equivalent o superior.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B.
- Acreditar els coneixements de llengua catalana: estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi (B2) de llengua catalana o equivalent (Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i PRE/228/224, de 21 de juny),.
- Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, en el supòsit que en un futur pugui ser nomenat funcionari/ària de carrera.

CVE-DOGC-A-18031098-2018

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### 3. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de la Sénia, amb el model normalitzat, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de la Sénia, hauran de comunicar-ho al correu electrònic [iqueralt@lasenia.cat](mailto:iqueralt@lasenia.cat) i hauran d'adjuntar la sol·licitud registrada.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

### 4. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim de deu dies hàbils dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

### 5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la forma següent:

President/a: Secretària accidental de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Vocals:

- Dos funcionaris de la Corporació.
- Dos tècnics especialistes amb la matèria designats per la Corporació.
- Un funcionari nomenat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Un funcionari nomenat per l'institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretaria del tribunal qualificador: funcionari/a de la corporació que actuarà també com a secretari/a del tribunal qualificador, amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis, pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per

garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## 6. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El procés tindrà tres fases:

Primera: Fase d'oposició amb realització de les proves següents

- Coneixement de la llengua catalana.
- Aptitud física.
- Coneixements del territori, culturals i actualitat.
- Cas pràctic i coneixements professionals.
- Psicotècnic.
- Entrevista personal.
- Reconeixement mèdic.

Segona: Fase de concurs

- Valoració de mèrits al·legats

Cadascuna de les proves de la fase d'oposició serà eliminatòria i per tant només es valoraran els mèrits dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

## 7. FASE D'OPOSICIÓ

1a Prova. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

2a. Prova. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les sub-proves que s'especifiquen en l'annex I d'aquestes bases.

CVE-DOGC-A-18031098-2018

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de la prova, un certificat mèdic en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a realització de les proves físiques establertes en aquesta convocatòria. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

El conjunt de les proves físiques puntuarà amb un màxim de 40 punts, amb un màxim de 10 punts per prova, segons el barem de l'annex I. La puntuació mínima a obtenir són 20 punts.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

3a. Prova. Coneixements del territori, culturals i actualitat.

Aquesta prova té per objecte comprovar els coneixements del territori, culturals i d'actualitat social, cultural i política.

Aquest exercici constarà de 40 preguntes tipus test en la proporció següent:

20 preguntes tipus test de coneixement del territori.

20 preguntes tipus test de cultura general, actualitat social i política.

- 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general

- 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat social i política

Es puntuarà amb un màxim de 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts. Es valorarà de la manera següent:

Resposta correcta: + 0,5 punts

Resposta incorrecta: - 0,1 punts

Resposta en blanc: 0 punts

4a. Prova. Cas pràctic i coneixements professionals

Aquesta prova té per objecte comprovar els coneixements professionals dels aspirants, sobre el temari que figura a l'annex II d'aquestes bases mitjançant el desenvolupament d'un cas pràctic relacionat amb la tasca a desenvolupar.

Es puntuarà amb un màxim de 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

5a. Prova: Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Es complementarà la prova psicotècnica amb una entrevista personal en què hi estarà present la persona tècnica especialista en proves psicotècniques i, com a mínim, un membre del tribunal.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

6a. Prova: Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les proves anteriors. Aquesta entrevista, que serà realitzada pel Tribunal, tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant, així com a les competències professionals d'adequació a les especialitats i les característiques específiques de la plaça a seleccionar.

Aquest exercici es puntuarà fins un màxim de 10 punts.

7a. Prova: Reconeixement mèdic

CVE-DOGC-A-18031098-2018

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, realitzat d'acord amb el que estableix l'annex III d'aquesta convocatòria.

El reconeixement mèdic es realitzarà als/les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu, immediatament abans de ser nomenats com agents interins.

Els aspirants hauran de superar la prova mèdica per poder procedir amb el nomenament.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

## 8. FASE DE CONCURS

### 8.2. Valoració de mèrits.

#### a) Experiència professional:

Per experiència professional com agent de policia local fins un màxim de 5 punts:

- Per haver exercit a l'ajuntament convocant, per cada mes complert 0,5 punts.
- Per haver exercit a d'altres ajuntaments, per cada mes complert 0,10 punt

b) Formació: per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 1,50 punts, segons l'escala següent:

- Cursos de fins a 15 hores: 0,15 punts
- Cursos de 16 a 40 hores: 0,25 punts
- Cursos de 41 a 75 hores: 0,30 punts
- Cursos de més de 75 hores: 0,40 punts

Aquells cursos que no acreditin la duració es valoraran amb la puntuació mínima. Tots els cursos realitzats hauran d'acreditar l'assistència i l'aprofitament.

c) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics diferents a l'exigit, fins a un màxim 1,25 punts, segons la següent relació:

- Títol de batxillerat, de formació professional de segon grau, de tècnic superior (LOGSE) o qualsevol equivalent a aquests: 0,75 punts.
- Títol de Llicenciatura, Diplomatura, Grau o superior: 1,25 punts

d) Coneixement de la llengua catalana superior al nivell intermedi de català, d'acord amb les criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1 punts:

- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 0,5 punts.
- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 1 punt

#### e) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants amb la relació de les funcions de la categoria d'agent. Fins un màxim de 1,25 punts.

## 9. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Acabada la qualificació del concurs el Tribunal publicarà la llista d'aspirants aprovats al tauler d'anuncis, pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament, que, tot i que no seran proposats per ser nomenats interinament, passaran a constituir la borsa d'interins que la corporació podrà utilitzar per totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin en llocs de treballs d'agents de Policia Local, la qual serà utilitzada, per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda, fins que no es produeixi una nova convocatòria de places d'agent de policia local.

CVE-DOGC-A-18031098-2018

## 10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'aspirant proposat haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir una vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

- a) DNI
- b) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- c) Declaració d'incompatibilitats
- d) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- e) Número de compte corrent on hi consti com a titular.
- f) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, en el supòsit que en un futur pugui ser nomenat funcionari/ària de carrera.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

## 11. DURACIÓ DEL NOMENAMENT

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

## 12. RECURSOS

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases de selecció, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

## ANNEX I

### PROVES FÍSiques

CVE-DOGC-A-18031098-2018

## 1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

## 2. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

## 3. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la ma el punt més alt de la paret (2 intents).

Barems d'aptitud física:

Homes, menors de 30 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical
10	13	65	50
9	12	60	48
8	11	55	46
7	10	50	44
6	9	45	42
5	8.5	40	40
4	8	35	38
3	7.5	30	36
2	7	25	34
1	6.5	20	32

Dones, menors de 30 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical
10	10	55	44
9	9	50	42
8	8	45	40
7	7	40	37

CVE-DOGC-A-18031098-2018

6	6.5	35	35
5	6	30	30
4	5.5	25	28
3	5	20	24
2	4.5	15	20
1	4	10	18

Homes, 30 anys o més

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical
10	8	50	47
9	7	45	45
8	6	40	43
7	5.5	35	41
6	5	30	39
5	4.5	20	37
4	4	18	35
3	3.5	16	33
2	3	14	31
1	2.5	10	29

Dones, 30 anys o més

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical
10	8	45	41
9	7	40	39
8	6	35	37
7	5.5	30	35
6	5	25	31
5	4.5	20	27
4	4	15	25



CVE-DOGC-A-18031098-2018

3	3.5	10	21
2	3	5	17
1	2	3	15

## ANNEX II

## TEMARI PER A L'OPOSICIÓ

## I Bloc

1.1. La Constitució espanyola. Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats i els drets dels ciutadans. Organització política de l'Estat, organització territorial. Administracions central, autonòmica i local.

1.2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Disposicions generals de la Generalitat. El Parlament. El Consell Executiu. La Presidència. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La coordinació de les policies locals.

1.3. El municipi. La Llei municipal i de règim local de Catalunya. El personal al servei dels ens locals. Organització i classificació. Drets i deures. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

## II Bloc

2.1. La policia. Concepte. Missió, objectius i funcions en un estat democràtic. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. Llei orgànica de forces i cossos de seguretat.

2.2. La policia local. Concepte. Llei de les policies locals. Principis d'actuació i funcions, Dependències orgàniques i funcionals. Drets i deures. Regim disciplinari

2.3. La delinqüència. Concepte de delinqüència. Realitat actual. Causes. El Codi Penal. Concepte de delictes i falta. Classificació.

2.4. La circulació urbana. Normes generals de la circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

2.5. Accidents. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.

2.6. La policia de proximitat a la policia local.

## ANNEX III

## REVISIÓ MÈDICA

-Anamnesi

-Dades antropomètriques: FC i TA

-Exploració:

General

Cardiorespiratòria

CVE-DOGC-A-18031098-2018

Abdominal.

Sentits:

Vista

Oïda

-Analítica de sang:

Hemograma

Sèrie blanca

Glucosa

Urea

Creatinina

Àcid úric

-Analítica d'orina:

Nitrits

Proteïnes

Glucosa

Cossos cetònics

Hemàties x camp

S.O.

C.

La Sénia, 30 de gener de 2018

Joan Moisès Reverté

Alcalde

(18.031.098)