

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE LA SÈNIA

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria i bases del procés selectiu d'una borsa de treball per a la provisió de llocs de treball temporal de personal de brigada municipal (manteniment, neteja i jardineria) per cobrir temporalment les necessitats de la brigada municipal.

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2017-0104 de data 16/02/2017 s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu d'una borsa de treball per a la provisió de llocs de treball temporal de personal de brigada municipal (manteniment, neteja i jardineria) per cobrir temporalment les necessitats de la brigada municipal.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES GENERALS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL DE BRIGADA MUNICIPAL (MANTENIMENT, NETEJA I JARDINERIA) PER A L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA. (exp. 180/2017)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Amb la creació d'aquesta borsa de treball es pretén tenir una eina que permeti cobrir substitucions per baixes per incapacitat temporal, llicències, permisos i ocupació de places de personal laboral temporal, llevat que es cobreixin de manera interina, i en supòsits de necessitats urgents i inajornables, restringides als sectors que es considerin prioritaris i que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per a la provisió de llocs de treball de caràcter laboral temporal de personal de la brigada municipal (manteniment, neteja i jardineria) per a l'Ajuntament de la Sènia.

SEGONA. Modalitat del contracte

La contractació es realitzarà per mitjà de contracte laboral de caràcter temporal, a través de la modalitat d'obra o servei determinat, de conformitat amb l'apartat segon de l'art.11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La jornada de treball serà la corresponent al lloc de treball a ocupar, i l'horari de treball serà flexible coincidint amb les necessitats de servei.

La retribució serà la corresponent al lloc de treball que ocupi.

TERCERA. Condicions d'admissió d'aspirants

De conformitat amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per poder participar en el procés selectiu serà necessari:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

CVE-DOGC-A-17052073-2017

d) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Disposar del certificat d'escolaritat o equivalent.

f) Disposar del carnet de conduir B.

g) Així mateix cal demostrar el coneixement de l'idioma català nivell bàsic A2 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant una entrevista amb l'òrgan seleccionador durant el procés de selecció.

La no superació de la prova de nivell de català suposarà que la persona aspirant quedi eliminada del present concurs.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

L'incompliment per part dels aspirants d'aquests requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés selectiu.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de la Sénia, amb el model normalitzat, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de la Sénia, hauran de comunicar-ho al correu electrònic iqueralt@lasenia.cat i hauran d'adjuntar la sol·licitud registrada.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es publicaran igualment en el tauler d'anuncis, seu electrònica i pàgina web de l'Ajuntament.

La sol·licitud s'acompanyarà amb:

- Original o fotocòpia compulsada del DNI.
- Original o fotocòpia compulsada del carnet B de conduir.
- Originals o fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- Currículum vitae

Documentació opcional per a la valoració de mèrits:

- Informe de Vida Laboral.
- Volant de convivència.
- Full d'inscripció al SOC. (DARDO).
- Declaració de renda o altres documents acreditatius dels ingressos de la unitat familiar.
- Altres mèrits que es vulguin al·legar.

CINQUENA. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada

CVE-DOGC-A-17052073-2017

dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

SISENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador tindrà la composició següent:

President:

Un funcionari de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Vocals:

Un tècnic de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada

Un representant de l'Escola d'Administració Pública, a proposta de la mateixa Escola.

Secretari:

Un funcionari de la Corporació, que tindrà veu, però no vot.

El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes en totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Quant a l'òrgan de selecció cal tenir en compte el que disposa l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el què s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels procediments de selecció

De conformitat amb l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text

CVE-DOGC-A-17052073-2017

refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 287.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el sistema selectiu serà el de concurs, que constarà de les fases següents:

- Exercicis pràctics
- Valoració de mèrits
- Entrevista personal

FASE EXERCICIS PRÀCTICS:

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà determinat pel Tribunal.

Primer exercici: Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell A2.

Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de llengua catalana que es demani, mitjançant la presentació del títol corresponent.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori.

Segon exercici: Prova teòrico-pràctica.

Es durà a terme en dos parts, cadascuna d'elles tindrà el caràcter d'obligatòria i eliminatòria.

- Part Teòrica

Consisteix a respondre per escrit, en el temps màxim d'una hora, preguntes tipus test que versaran sobre el temari adjunt. Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per superar-la i no quedar eliminat/da.

- Part Pràctica

Tindrà per objecte valorar la capacitat, habilitat i destresa de l'aspirant, vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir i relacionats amb les matèries que figuren al temari. Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per superar-la i no quedar eliminat/da.

El resultat final de la fase d'exercicis pràctics serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

FASE VALORACIÓ DE MÈRITS:

Únicament es valoraran els mèrits dels aspirants que superin la fase d'exercicis pràctics.

Mèrits computables:

Aquesta fase consisteix en la valoració de la documentació aportada i acreditada documentalment pels candidats, fins a un màxim de 13 punts, d'acord amb el barem següent.

Només s'aplicarà una puntuació per a cada apartat, la més alta assolida.

1. Temps de durada de la situació a l'atur (màxim 1,5 punts)

D'un dia fins a sis mesos (inclosos)	0,25 punts
De 6 mesos i 1 dia fins a 12 mesos (inclosos)	0,50 punts
De 12 mesos i 1 dia fins a 18 mesos (inclosos)	0,75 punts

CVE-DOGC-A-17052073-2017

De 18 mesos i 1 dia fins a 24 mesos (inclosos)	1,00 punts
De 24 mesos i 1 dia fins a 36 mesos (inclosos)	1,25 punts
De 36 mesos i 1 dia en endavant	1,50 punts

2. Fills menors de 25 anys, al seu càrrec, que no exerceixin cap activitat retribuïda (màxim 2 punts).

Per 1 fill al seu càrrec	0,5 punts
Per 2 fills al seu càrrec	1 punts
Per 3 fills al seu càrrec	1,5 punts
Per 4 fills o més, al seu càrrec	2 punts

3. Ingressos de la unitat familiar (màxim 0,5 punts)

Si la mitjana d'ingressos de la unitat familiar és = o < al 0,5 del SMI: 0,5 punts

4. Formació (màxim 4 punts)

Per titulació superior a la requerida, relacionada amb el lloc de treball	0,5 punts (Màxim 2 punts)
Cursos, seminaris i/o jornades de formació relacionats amb la matèria	0,2 punts (Màxim 2 punts)

5. Experiència (màxim de 4 punts)

Per serveis efectius prestats a l'Administració pública o experiència professional en el sector privat realitzant funcions pròpies del lloc de treball a ocupar: 0,10 punts per mes de servei.

6. Mèrits complementaris (màxim 1 punt)

Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors.

FASE ENTREVISTA PERSONAL:

El tribunal durà a terme una entrevista amb els aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça. En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional. (màxim 3 punts)

VUITENA. Temari

Matèries generals

1. Coneixement del territori
2. Composició consistorial de l'Ajuntament de la Sénia
3. Composició de les diferents seccions de la brigada municipal.

CVE-DOGC-A-17052073-2017

4. Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes.

Matèries específiques:

Les matèries específiques que versaran sobre el contingut de les funcions i tasques atribuïdes al lloc de treball concret a ocupar.

Personal de neteja

1. Normes de seguretat i higiene en els treballs propis del personal de neteja.
2. Neteja dels edificis municipals. Productes i eines necessàries a emprar.
3. Neteja d'espais exteriors.

Personal de brigada

1. Normes de seguretat i higiene en els treballs propis del personal de brigada.
2. Conservació dels edificis municipals. Productes i eines necessàries a emprar.
3. Neteja i manteniment de la via pública.

Personal de jardineria

1. Normes de seguretat i higiene en els treballs propis del personal de jardineria.
2. Conservació de parcs i jardins. Productes i eines.
3. Ús i conducció de maquinària. (Motoserra, desbrossadora, tractor, ...).

NOVENA. Empats de puntuació

En cas que dos persones obtinguin la mateixa puntuació, el tribunal podrà proposar una prova de desempat.

DESENA. Resultats del procés de selecció

Una vegada concloses les proves el tribunal elaborarà l'acta amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació i la traslladarà a l'alcaldia per aprovar-la i publicar-la en el tauler d'anuncis, seu electrònica i pàgina web de l'Ajuntament.

ONZENA. Funcionament de la borsa de treball

Totes les persones que superin el procés de selecció s'inclouran en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, permisos, excedències, etc. ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'aspirant que sigui contractat causarà baixa en la borsa temporalment, i una vegada que finalitzi el seu contracte amb l'Ajuntament, tornarà a ser donat d'alta en la borsa de treball segons els resultats obtinguts en el procés de selecció.

La crida es realitzarà seguint l'ordre de puntuació que els aspirants hagin obtingut i hauran d'incorporar-se al lloc de treball en el termini de indicat a les bases.

La renúncia a un lloc de treball, dues vegades consecutives, suposarà el passi de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions semblants.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquestes causes hauran de ser documentades amb un termini màxim de 5 dies següents al dia que es realitza la proposta. De no fer-ho, es considerarà no justificat i es passarà (si és la segona vegada) al darrer lloc de la llista.

CVE-DOGC-A-17052073-2017

En el contracte de treball s'establirà un període de prova que en cas de no ésser superat suposarà la finalització del contracte sense dret a cap indemnització econòmica i el passí de la persona contractada a l'últim lloc de la borsa.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

Els Tribunals queden facultats per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

Aquest procés es regirà per les presents bases específiques. Per a tot el que no hi estigui previst es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com d'acord amb el que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de personal dels ens locals i la resta de normativa aplicable.

TRETZENA.- RECURSOS

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases de selecció, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

La Sénia, 17 de febrer de 2017

Joan Moisès Reverté

Alcalde

(17.052.073)