



ANUNCI EN EL DOGC, BOP I Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament

Exp. 622/2016

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2017-0055 de data 26/01/2017, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs oposició, d'una borsa de treball d'agents de policia local de l'Ajuntament de la Sénia, per cobrir en règim d'interinitat en els casos previstos per l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA LOCAL, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

1. NORMES GENERALS

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una borsa de treball d'agents de policia local per a possibles vacants, com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de la Sénia. Aquesta borsa de treball serà vigent, fins un màxim de dos anys des de la seva resolució.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATORIA

2.1 Els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.2 Tenir la nacionalitat espanyola.

2.3 Haver complert 18 anys d'edat en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

2.4 No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la



rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- 2.5 No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- 2.6 Tenir com a mínim una alçada de 1,65m els homes i 1,60 m les dones.
- 2.7 Estar en possessió del títol d'educació secundària, graduat/a escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o altre d'equivalent o superior.
- 2.8 Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B.
- 2.9 Acreditar els coneixements de llengua catalana: estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: B o equivalent (Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i PRE/228/224, de 21 de juny),.
- 2.10 Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, en el supòsit que en un futur pugui ser nomenat funcionari/ària de carrera. Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de la Sénia, amb el model normalitzat, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de la Sénia, hauran de comunicar-ho al correu electrònic iqueralt@lasenia.cat i hauran d'adjuntar la sol·licitud registrada.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.



Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

4. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim de deu dies hàbils dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la forma següent:

Presidència:

Secretària accidental de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Vocals:

Dos funcionaris de la Corporació.

Dos tècnics especialistes amb la matèria designats per la Corporació.

Un funcionari nomenat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un funcionari nomenat per l'institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretaria del tribunal qualificador:

Auxiliar administratiu/va del Departament de Personal, que actuarà també com a secretari/a del tribunal qualificador, amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis, pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.



El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

6. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El procés tindrà tres fases: la primera és la fase d'oposició amb realització de les proves pràctiques, la segona és la fase de concurs amb entrevista personal i valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, i la tercera consisteix amb un reconeixement mèdic. Cadascuna de les proves de la fase d'oposició serà eliminatòria i per tant només es valoraran els mèrits dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.



7. FASE D'OPOSICIÓ

1a Prova. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

2a. Prova. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les sub-proves que s'especifiquen en l'annex I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.



El conjunt de les proves físiques puntuarà amb un màxim de 40 punts, amb un màxim de 10 punts per prova, segons el barem de l'annex I. La puntuació mínima a obtenir són 20 punts.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

3a. Prova. Coneixements del territori

Aquesta prova té per objecte comprovar el coneixement, de la comarca i la població de la Sénia,. Consisteix en una prova tipus test.

Aquest exercici constarà de 40 preguntes i es puntuarà amb un màxim de 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts. Les respostes errònies restaran 0,25 punts cadascuna.

4a. Prova. Coneixements culturals i actualitat.

Aquesta prova té per objecte comprovar els coneixements culturals i d'actualitat social, cultural i política.

Aquest exercici constarà de 20 preguntes tipus test en la proporció següent:

50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general

50% relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts. Les respostes errònies restaran 0,25 punts cadascuna.

5a. Prova. Coneixements professionals

Aquesta prova té per objecte comprovar els seus coneixements professionals. Consisteix en una prova tipus test sobre el temari que figura a l'annex II.

Aquest exercici constarà de 40 preguntes i es puntuarà amb un màxim de 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts. Les respostes errònies restaran 0,25 punts cadascuna.



6a Prova. Cas pràctic

Aquesta prova té per objecte comprovar els coneixements professionals. Consisteix en el desenvolupament d'un cas pràctic relacionat amb la tasca a desenvolupar.

Es puntuarà amb un màxim de 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

7a. Prova: Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Es complementarà la prova psicotècnica amb una entrevista personal en què hi estarà present la persona tècnica especialista en proves psicotècniques i, com a mínim, un membre del tribunal.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

8. FASE DE CONCURS

8.1 Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les proves anteriors. Aquesta entrevista, que serà realitzada pel Tribunal, tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant, així com a les competències professionals d'adequació a les especialitats i les característiques específiques de la plaça a seleccionar. Aquest exercici es puntuarà fins un màxim de 10 punts.

8.2. Valoració de mèrits.

a) Experiència professional:

Per experiència professional com agent de policia local fins un màxim de 2 Punts:

Per haver exercit a l'ajuntament convocant, per cada mes complert 0,15 punts, fins un màxim de 1,5 punts.

Per haver exercit a d'altres ajuntaments, per cada mes complert 0,10 punts, fins un màxim de 0,5 punts.



b) Formació: per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 1,25 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos de durada igual o inferior a 15 hores, per cadascun 0'15 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 15 hores, per cadascun 0'25 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'30 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'40 punts.

Tots els cursos realitzats hauran d'acreditar l'assistència i l'aprofitament.

c) Altres títols acadèmics: per altres títols acadèmics diferents a l'exigit, fins a un màxim 1,25 punts, segons la següent relació:

- Títol de batxillerat, de formació professional de segon grau, de tècnic superior (LOGSE) o qualsevol equivalent a aquests: 1,25 punts.

d) Coneixement de la llengua catalana: en un nivell superior al nivell intermedi de català, d'acord amb les criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,25 punts:
Nivell de suficiència (C) de català o equivalent: 1,25 punts.

e) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants amb la relació de les funcions de la categoria d'agent. Fins un màxim de 1,25 punts.

9. RECONeixEMENT MÈDIC

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat d'acord amb el que estableix l'annex III d'aquesta convocatòria.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

10. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Acabada la qualificació del concurs el Tribunal publicarà la llista d'aspirants aprovats al tauler d'anuncis, pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament, que, tot i que no seran



proposats per ser nomenats interinament, passaran a constituir la borsa d'interins que la corporació podrà utilitzar per totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin en llocs de treballs d'agents de Policia Local, la qual serà utilitzada, per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda, fins que no es produeixi una nova convocatòria de places d'agent de policia local.

Atès que la borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys, en cas que alguns dels aspirants s'hagin de nomenar agents interins amb posterioritat al primer any de la mateixa, aquests hauran de superar prèviament una nova prova psicotècnica i mèdica.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'aspirant proposat haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir una vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocopia compulsada– de les condicions que es detallen a continuació:

- a) DNI
- b) Certificat mèdic.
- c) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- d) Declaració d'incompatibilitats
- e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- f) Número de compte corrent.
- g) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, en el supòsit que en un futur pugui ser nomenat funcionari/ària de carrera.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.



12. DURACIÓ DEL NOMENAMENT

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionaries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloquin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionaries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- e) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

13. RECURSOS

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases de selecció, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.



ANNEX I

PROVES FÍSQUES

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la ma el punt més alt de la paret (2 intents).

Barem d'aptitud física homes, menors de 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	13	12	65	50	10
9	12	11	60	48	9
8	11	10,5	55	46	8
7	10	10	50	44	7
6	9	9	45	42	6
5	8,5	8	40	40	5
4	8	7,5	35	38	4
3	7,5	7	30	36	3
2	7	6,5	25	34	2
1	6,5	6	20	32	1



Barem d'aptitud física dones menors de 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	10	8	55	44	10
9	9	7	50	42	9
8	8	6,5	45	40	8
7	7	6	40	37	7
6	6,5	5,8	35	35	6
5	6	5,5	30	30	5
4	5,5	5	25	28	4
3	5	4,5	20	24	3
2	4,5	4	15	20	2
1	4	3,5	10	18	1

Barem d'aptitud física homes, 30 anys o més

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	9	10	50	47	10
9	8	9	45	45	9
8	7	8,5	40	43	8
7	6	8	35	41	7
6	5,5	7	30	39	6
5	5	6	20	37	5
4	4,5	5,5	18	35	4
3	4	5	16	33	3
2	3,5	4,5	14	31	2
1	3	4	10	29	1



Barem d'aptitud física dones, 30 anys o més

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	8	6	45	41	10
9	7	5	40	39	9
8	6	4,5	35	37	8
7	5,5	4	30	35	7
6	5	3,5	25	31	6
5	4,5	3	20	27	5
4	4	2,5	15	25	4
3	3,5	2	10	21	3
2	3	1,5	5	17	2
1	2	1	3	15	1

ANNEX II

TEMARI PER A L'OPOSICIÓ

I Bloc

1.1. La Constitució espanyola. Principis generals. Drets i deures deis espanyols. Les llibertats i els drets dels ciutadans. Organització política de l'Estat, organització territorial. Administracions central, autonòmica i local.

1.2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Disposicions generals de la Generalitat. El Parlament. El Consell Executiu. La Presidència. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La coordinació de les policies locals.

1.3. El municipi. La Llei municipal i de règim local de Catalunya. El personal al servei dels ens locals. Organització i classificació. Drets i deures. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.



II Bloc

2.1. La policia. Concepte. Missió, objectius i funcions en un estat democràtic. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. Llei orgànica de forces i cossos de seguretat.

2.2. La policia local. Concepte. Llei de les policies locals. Principis d'actuació i funcions, Dependències orgàniques i funcionals. Drets i deures. Regim disciplinari

2.3. La delinqüència. Concepte de delinqüència. Realitat actual. Causes. El Codi Penal. Concepte de delictes i falta. Classificació.

2.4. La circulació urbana. Normes generals de la circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

2.5. Accidents. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.

2.6. La policia de proximitat a la policia local.

ANNEX III

REVISIÓ MEDICA

-Anamnesi

-Dades antropomètriques: FC i TA

-Exploració: General.

 Cardiorespiratòria.

 Abdominal.

 Sentits: Vista

 Oïda.

-Analítica de sang:

 Hemograma.

 Sèrie blanca.

 Glucosa.

 Urea.

 Creatinina.

 Àcid úric.



Ajuntament de la Sénia

-Analítica d'orina:

Nitrits.

Proteïnes.

Glucosa.

Cossos cetònics.

Hematies x camp.

So

C

-Prova tuberculina.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La Sénia, 26 de gener 2017

L'alcalde,

(signat electrònicament i data al marge)

Joan Moisès Reverté