



Ajuntament de la Sénia

SOL·LICITUD D'AJUTS PER A LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL A EMPRESES LOCALS PER A LA PROMOCIÓ I FOMENT DE L'OBERTURA A NOUS MERCATS, 2019

Identificació del/ de la sol·licitant: (persona o empresa que sol·licita la llicència)

Sr/Sra/Entitat:			NIF:	
Domicili per a notificacions:	Número:	Escala:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província:		Codi Postal:	
Telèfon:	Fax:	Correu electrònic:		

Identificació del/de la representant: (en cas que el sol·licitant sigui una empresa o societat)

Sr/Sra/Entitat:			NIF:	
Domicili per a notificacions:	Número:	Escala:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província:		Codi Postal:	
Telèfon:	Fax:	Correu electrònic:		

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

TIPUS D'ACTUACIÓ PER LA QUE ES DEMANA LA SUBVENCIÓ

PRESENTACIÓ DE L'EMPRESA

(Nom, dades de l'empresa i activitat principal)

OBJECTIUS O RESULTATS OBTINGUTS

4. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT
<ul style="list-style-type: none">• Descripció: • Despeses:
OBSERVACIONS:

S'han d'adjuntar elements justificatius com són fotos de la fira, memòria justificativa, mostra dels materials editats...

La Sénia ,

Signatura

Notes:

S'han d'omplir tots els camps de forma clara i completa, i signar degudament la sol·licitud. Per part dels serveis tècnics es comunicarà degudament si s'han de presentar dades o documentació complementària.

Documentació a presentar:

1. Documentació acreditativa de la persona sol·licitant (CIF/NIF/escriptures en el cas de societats).
2. Documentació que acrediti suficientment la condició de beneficiari: qualsevol document que acrediti el vincle amb l'empresa (alta d'autònom, contracte laboral...).
3. En el supòsit que la persona sol·licitant no sigui la propietària cal autorització prèvia i escrita del propietari.
4. Fotocòpia del DNI en el cas de persones físiques. En el cas de societats caldrà aportar, a més del CIF, l'acreditació de la representació.
5. De la documentació a presentar en els 4 primers apartats s'haurà de presentar original i fotocòpia o fotocòpia compulsada.
6. Declaració jurada on consti les subvencions sol·licitades a altres administracions (segons model establert per l'Ajuntament de la Sénia, **ANNEX 1**).
7. Acreditació documental de l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos rebuts d'altres administracions pel mateix concepte, si s'escau. L'import dels ajuts rebuts no podrà superar l'import de la despesa realitzada per l'acció subvencionada.



Ajuntament de la Sénia

8. Declaració jurada on consti trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament (segons model establert per l'ajuntament de la Sénia, **ANNEX 2**).
9. Compte justificatiu (segons model establert per l'ajuntament, **ANNEX 3**).
10. Factures (s'haurà de presentar original i fotocòpia o fotocòpia compulsada)
11. En cas que s'hagi contractat personal: una còpia del contracte de treball de la persona contractada i emetre un certificat signat pel gerent de l'empresa, indicant les despeses de salari net que s'hagin produït.
12. Certificat acreditatiu de titularitat del nº de compte on s'ingressarà l'import, emès per l'entitat bancària, o model de sol·licitud de transferència bancària (segons model establert per l'ajuntament **ANNEX 4**).
13. Presentar fotografies de l'assistència a l'acte firal on hi aparegui l'escut de l'Ajuntament de la Sénia i/o el text "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de la Sénia."
14. Presentar una mostra dels materials editats i/o difosos.
15. Entregar una memòria justificativa de la visita als clients potencials.