



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL A EMPRESES LOCALS PER LA PROMOCIÓ I EL FOMENT DE L'OBERTURA A NOUS MERCATS

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases específiques reguladores és establir i regular les ajudes econòmiques que, amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de la Sénia, es reconeixen per tal de promocionar i fomentar l'obertura a nous mercats de les empreses amb raó social i/o centre de treball a la Sénia des de l'1 de novembre de 2019 fins el 31 d'agost de 2020.
- 1.2. L'execució de les accions o la presentació de documentació definida en aquestes bases com de compliment obligat serà requisit imprescindible per a l'obtenció de la subvenció i el seu incompliment serà motiu de denegació.
- 1.3. En tot allò que no disposen aquestes bases, s'aplicarà amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques en matèria de subvencions.
- 1.4. Correspondrà a l'Alcalde resoldre sobre la concessió o denegació de les subvencions objecte d'aquestes bases.
- 1.5. Només s'acceptarà una sol·licitud d'ajut per empresa, sempre i quan, l'objectiu del qual sigui d'incrementar les vendes i fomentar la presència de l'empresa a nous mercats.

2. Àmbit d'actuació

- 2.1 Seran objecte de les ajudes qualsevol empresa que tingui el seu domicili fiscal i/o social a la Sénia i/o que el seu centre de treball estigui ubicat a la població
- 2.2 Es concedirà un sol ajut per empresa i actuació.

3. Actuacions subvencionables

- 3.1 Als efectes del finançament establert per aquestes bases reguladores, s'entendrà per actuacions subvencionables:
 - a.) Despeses per assistència a fires:
 - Despeses de desplaçament
 - Despeses d'allotjament
 - Entrada o inscripció per a la corresponent fira
 - Despeses de lloguer de l'estand
 - Despeses de transport de la càrrega (si escau)
 - Producció de l'estand (disseny i fabricació), sempre que ho faci tercer i no la pròpia empresa
 - b.) Despeses per la contractació de serveis externs i/o contractació de personal per tal de fer difusió dels serveis i/o producció de l'empresa a les xarxes socials i/o altres mitjans de comunicació, corresponent a un període màxim d'un any.
 - c.) Despeses d'edició de catàlegs de productes i/o serveis, i quedi degudament justificat aquesta necessitat amb una memòria explicativa.



- d.) Despeses de desplaçament i/o allotjament per la visita a clients potencials, sempre i quan sigui fora de l'Estat espanyol, i quedi degudament justificat amb una memòria on s'inclouï les dades de l'empresa visitada, els objectius a complir i el resultat aconseguit.
 - e.) Qualsevol altra actuació necessària per tal de fomentar l'obertura de l'empresa a nous mercats, sempre i quan, vagi acompanyada d'una memòria escrita explicativa.
- 3.2 Queden excloses de l'àmbit de la subvenció qualsevol despesa relativa a manutenció, promoció, publicitat, bitllets corresponents a classes preferents de qualsevol tipus de transport.
- 3.3. L'import corresponent a l'IVA de les factures presentades no serà subvencionable.
- 3.4. En el cas que hi hagi contractació de personal, les despeses corresponents a la Seguretat Social no seran subvencionables.

4. Requisits generals i obligacions dels beneficiaris

4.1 Requisits generals.

Les actuacions recollides en el paràgraf anterior hauran d'ajustar-se als següents requisits:

- a) Per acollir-se a les ajudes d'aquestes bases, cal que es reuneixin les següents condicions:
 - Ser persones físiques, jurídiques o empreses i que tinguin llicència d'activitat a la Sénia.
 - Trobar-se al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de la Sénia i d'acord amb les normes vigents.El benefici que es reconegui per raó d'una determinada actuació s'entendrà a qui se subrogui en la titularitat, prèvia acreditació documental.

4.2 Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris de les ajudes atorgades estan obligats a:

- Acreditar mitjançant la documentació oportuna, les despeses que siguin subvencionables.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, la tramitació i obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos rebuts d'altres administracions pel mateix concepte. L'import dels ajuts rebuts no podrà superar l'import de la despesa realitzada per l'acció subvencionada.
- Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de l'acció per la qual es demana la subvenció. L'empresa beneficiària de l'ajut farà constar en el seu espai web, si en disposa, de l'acció



Ajuntament de la Sénia

subvencionada. Haurà de col·locar l'escut de l'ajuntament de la Sénia amb la llegenda "Amb la col·laboració de l'ajuntament de la Sénia. Ajuts per al foment de l'obertura a nous mercats". L'Ajuntament proporcionarà als beneficiaris el model de publicitat corresponent a l'any pel qual es demana la subvenció.

- Presentar fotografies de l'assistència a l'acte final on hi aparegui l'escut de l'Ajuntament de la Sénia i/o el text "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de la Sénia."
- Presentar una mostra dels materials editats i/o difosos.
- Entregar una memòria justificativa de la visita als clients potencials.

5. Tipus d'ajuts

5.1. Despeses per assistència a fires:

a.) Desplaçament

- En el cas que es viatgi en avió o en tren caldrà presentar el bitllet original, i en el cas de bitllets electrònics caldrà presentar les targetes d'embarcament.
- Si es viatja en automòbil caldrà un certificat de quilometratge signat pel representant de l'empresa sol·licitant i els tiquets originals dels peatges.
- En el cas de lloguer de vehicle cal la factura de l'empresa de lloguer.
- Per a la resta de transports cal presentar els tiquets i/o rebuts originals

b.) Allotjament

- S'ha de presentar la factura original de l'establiment autoritzat.

c.) Transport de la càrrega

- S'ha de presentar la factura del transportista.

d.) Lloguer de l'estand

- Caldrà presentar les factures originals emeses per l'organització de la fira

e.) Acreditacions

- S'haurà de presentar la factura o el tiquet de despesa emesos per l'organització de la fira.

f.) Producció de l'estand

- S'haurà de presentar la factura de l'empresa que s'ha encarregat del disseny i/o fabricació de l'estand. Queda exclòs d'aquest apartat la producció pròpia (disseny i/o fabricació fets per la mateixa empresa)



Ajuntament de la Sénia

5.2. Despeses per la contractació de serveis externs i/o contractació de personal per tal de fer difusió dels serveis i/o producció de l'empresa a les xarxes socials i/o altres mitjans de comunicació, corresponent a un període màxim d'un any.

- Caldrà presentar la/es factura/es original/s dels serveis prestats.
- Caldrà presentar una còpia del contracte de treball de la persona contractada i emetre un certificat signat pel gerent de l'empresa, indicant les despeses de salari net que s'hagin produït.

5.3. Despeses d'edició de catàlegs de productes i/o serveis.

- Caldrà presentar la/es factura/es original/s dels serveis prestats.

5.4. Despeses de desplaçament i/o allotjament per la visita a clients potencials, sempre i quan sigui fora de l'Estat espanyol, i quedi degudament justificat amb una memòria explicativa on s'inclouï les dades de l'empresa visitada, els objectius a complir i el resultat aconseguit.

a.) Desplaçament

- En el cas que es viatgi en avió o en tren caldrà presentar el bitllet original, i en el cas de bitllets electrònics caldrà presentar les targetes d'embarcament.
- Si es viatja en automòbil caldrà un certificat de quilometratge signat pel representant de l'empresa sol·licitant i els tiquets originals dels peatges.
- En el cas de lloguer de vehicle cal la factura de l'empresa de lloguer.
- Per a la resta de transports cal presentar els tiquets i/o rebuts originals

b.) Allotjament

- S'ha de presentar la factura original de l'establiment autoritzat.

L'import mínim de despesa per presentar la sol·licitud és de 200€. No s'admetran sol·licituds per imports inferiors a aquesta quantitat.

La subvenció serà d'un màxim del 30% del cost total de l'actuació subvencionable. En tots els conceptes subvencionables l'import mínim per ajut atorgat serà de 60 € i l'import màxim de 2.000€, tot i que la suma total de totes les subvencions mai podrà superar l'import atorgat a la l'aplicació pressupostària corresponent.

En el cas que la suma de totes les subvencions atorgades superi la partida, es farà un repartiment proporcional de les ajudes a tots els sol·licitants fins esgotar l'aplicació pressupostària.



6. Tramitació d'expedients i documentació necessària

6.1 Sol·licituds d'ajuts.

Les sol·licituds d'ajuts econòmics es formularan durant la vigència de la present subvenció. S'hauran de presentar amb els models oficials establerts, acompanyats de la documentació que s'especifiqui.

La formulació de la sol·licitud, segons model determinat per l'Ajuntament, comporta que el sol·licitant es compromet a acceptar sense reserves les condicions que es fixin amb ocasió de l'atorgament de la subvenció que demana.

La tramitació de la sol·licitud d'ajuts econòmics estarà vinculada a l'adequació dels requeriments generals i obligacions i estar dintre d'un dels tipus d'ajut.

Un cop presentada la sol·licitud, els serveis tècnics del departament de Comerç, Indústria i Empresa la revisaran per tal de verificar-ne els requisits.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la persona sol·licitant (CIF/NIF/escriptures en el cas de societats).
- Documentació que acrediti suficientment la condició de beneficiari: qualsevol document que acrediti el vincle amb l'empresa (alta d'autònom, contracte laboral...).
- En el supòsit que la persona sol·licitant no sigui la propietària cal autorització prèvia i escrita del propietari.
- Fotocòpia del DNI en el cas de persones físiques. En el cas de societats caldrà aportar, a més del CIF, l'acreditació de la representació.
- De la documentació a presentar en els 4 primers apartats s'haurà de presentar original i fotocòpia o fotocòpia compulsada.
- Declaració jurada on consti les subvencions sol·licitades a altres administracions (segons model establert per l'Ajuntament de la Sénia, **ANNEX 1**).
- Acreditació documental de l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos rebuts d'altres administracions pel mateix concepte, si s'escau. L'import dels ajuts rebuts no podrà superar l'import de la despesa realitzada per l'acció subvencionada.
- Declaració jurada on consti trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament (segons model establert per l'ajuntament de la Sénia, **ANNEX 2**).
- Compte justificatiu (segons model establert per l'ajuntament, **ANNEX 3**).
- Factures (s'haurà de presentar original i fotocòpia o fotocòpia compulsada)
- En cas que s'hagi contractat personal: una còpia del contracte de treball de la persona contractada i emetre un certificat signat pel gerent de l'empresa, indicant les despeses de salari net que s'hagin produït.
- Certificat acreditatiu de titularitat del nº de compte on s'ingressarà l'import, emès per l'entitat bancària, o model de sol·licitud de transferència bancària (segons model establert per l'ajuntament **ANNEX 4**).



Ajuntament de la Sénia

- Presentar fotografies de l'assistència a l'acte firal on hi aparegui l'escut de l'Ajuntament de la Sénia i/o el text "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de la Sénia."
- Presentar una mostra dels materials editats i/o difosos.
- Entregar una memòria justificativa de la visita als clients potencials.

El termini de presentació de sol·licituds tindrà com a data límit el 30 de setembre de 2020.

6.2 Resolució de les sol·licituds

El termini màxim d'atorgament de les subvencions serà de sis mesos des de la data de l'acabament del termini de presentació. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris.

Un cop es produeixi la comunicació de l'atorgament de la subvenció, l'empresa beneficiària de l'ajut haurà d'informar al públic que ha rebut una subvenció per part de l'ajuntament de la Sénia (tal com s'indica en l'apartat 4.2 d'aquestes bases). El beneficiari de la subvenció estarà obligat a facilitar als serveis tècnics de la regidoria de Comerç, Indústria i Empresa (amb acreditació documental a l'efecte) el compliment d'aquest requisit. L'omissió d'aquesta publicitat pot ser motiu de revocació de l'ajut.

6.3 Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà, prèvia justificació de tota la documentació sol·licitada. La justificació de la subvenció haurà d'incloure:

- Factures i/o contracte de treball
- S'haurà de justificar degudament l'interès per acudir a determinada fira, amb fotografies que acrediten l'assistència, i una petita memòria descrivint l'interès en l'assistència i els resultats esperats/obtinguts (segons model establert per l'ajuntament)
- S'haurà de justificar degudament l'interès en la visita del client potencial fora de l'Estat espanyol, amb una memòria explicativa on s'inclougui les dades de l'empresa visitada, els objectius a complir i el resultat aconseguit.

El departament de Comerç, Indústria i Empresa comprovarà que l'activitat subvencionada s'hagi dut a terme correctament. A aquest efecte, els sol·licitants estan obligats a facilitar tota la informació relacionada amb l'activitat objecte de subvenció per emetre l'informe, quan resulti necessari.

Serà necessària la justificació econòmica de l'activitat subvencionada mitjançant la presentació de la corresponent documentació per justificar realment la despesa realitzada.

L'ajuntament es reserva el dret de demanar a l'empresa la documentació comptable que cregui necessària per fer les comprovacions i emetre l'informe corresponent.



Ajuntament de la Sénia

7. Recursos econòmics

- 7.1. Les subvencions previstes en aquestes bases reguladores s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a l'efecte en el pressupost municipal de despeses de l'exercici econòmic corresponent a l'any 2020.
- 7.2. L'atorgament de subvencions pels conceptes anteriorment exposats estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per a aquesta finalitat.
- 7.3. L'Ajuntament resoldrà la concessió dels ajuts econòmics segons el procediment establert, un cop exhaurit el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació de la documentació requerida.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en aquestes bases, es requerirà a l'interessat per a que en el termini màxim de 10 dies, subsani la falta o acompanyi els documents preceptius, entenent que si no es porta dins d'aquest termini, s'entendrà desistit en la seva petició.

Per a les sol·licituds que no reuneixin tots els requisits i documentació correcta demanada en aquestes bases, es tindrà en compte com a data d'entrada a l'Ajuntament, a efectes de resolució dels ajuts, la data en que es presenta correctament la documentació que li ha estat requerida.

Es concediran ajuts fins exhaurir l'import de 10.000€, establert a l'aplicació pressupostària 433.479.04 del pressupost de l'ajuntament per a l'exercici 2020, creada amb aquesta finalitat.

8. Obtenció d'informació

Les bases de la convocatòria, model de sol·licitud i impresos relacionats podran ser obtinguts i consultats a la pàgina web de l'Ajuntament de la Sénia www.lasenia.cat dins de la secció ciutadania, ajuts i subvencions, ajuts a empreses.

9. Disposició addicional

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar des de l'endemà de la data de publicació del text íntegre de les bases i l'acord d'aprovació definitiva en el BOPT.