



ANUNCI

Expedient número: 1198/2020

Assumpte: Anunci Annex proves i valoració de mèrits per al procediment de selecció d'un/a peó de neteja.

Procediment: Selecció per contractar amb urgència un/a peó de neteja en règim de personal laboral temporal

ANUNCI

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 2020-741 de data 16 d'octubre de 2020, s'ha resolt el següent:

“Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió per al procés de selecció, corresponent a l'oferta de treball publicada en data 24 de setembre de 2020 per a la contractació urgent d'un/a peó de neteja, personal laboral temporal durant sis mesos.

Atès el nombre de sol·licituds presentades, els membres del tribunal, tal com es contemplava als criteris de selecció de l'oferta, han considerat oportú complementar els criteris de selecció: valoració de mèrits i entrevista, amb la realització d'una prova pràctica, per disposar de més elements de valoració de coneixements dels aspirants.

Per aquest motiu, s'ha elaborat l'Annex proves i valoració de mèrits procediment de selecció de peó neteja per a l'Ajuntament de la Sénia. (exp. 1198/2020).

De conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

RESOLC

1. Aprovar l'Annex proves i valoració de mèrits procediment de selecció de peó neteja per a l'Ajuntament de la Sénia. (exp. 1198/2020), amb el text següent:

“ANNEX PROVES I VALORACIÓ DE MÈRITS PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UN/A PEÓ DE NETEJA PER A L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA. (Exp. 1198/2020)

PRIMER. Objecte

L'objecte d'aquest annex és determinar les proves i valoració de mèrits del procés de selecció corresponent a l'oferta de treball publicada en data 24 de setembre de 2020 per a la contractació urgent de personal laboral temporal durant sis mesos, amb categoria de peó de neteja (AP), per a l'Ajuntament de la Sénia.

SEGON. Proves i desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció constarà de les fases següents:

- Fase 1. Exercici pràctic
- Fase 2. Valoració de mèrits
- Fase 3. Entrevista personal





FASE 1. EXERCICI PRÀCTIC (puntuació màxima 5 punts):

Es farà una prova pràctica vinculada a les tasques de neteja i desinfecció que consten a l'oferta de treball

Les persones aspirants seran cridades per a la realització de la prova en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

L'ordre de participació dels aspirants serà el mateix ordre del registre d'entrada de les sol·licituds.

La prova tindrà caràcter eliminatori i la valoració serà de 0 a 5 punts i s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts per superar-la.

FASE 2. VALORACIÓ DE MÈRITS JUSTIFICATS DOCUMENTALMENT (puntuació màxima 8,5 punts):

a) Experiència acreditada documentalment. (Màxim 4 punts)

Es computen els treballs dins els àmbits de neteja realitzats en administracions públiques i empreses privades, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis.

b) Titulació acadèmica. (Màxim 1,5 punts)

Per la realització d'estudis reglats amb titulació superior a l'exigida, es valorarà d'acord amb el barem següent:

- ESO..... 0,50 punts
- CFGM/ Batxillerat..... 1,00 punts
- CFGS..... 1,50 punts

La formació s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del títol o resguard del pagament dels drets d'expedició del mateix.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlidesa a tots els efectes.

c) Formació complementària. (Màxim 2 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament.

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests lloc pugui requerir.

- De fins a 15 hores 0,15 punts
- De 16 a 40 hores 0,25 punts
- De 41 a 75 hores 0,30 punts
- Superior a 75 0,40 punts

d) Permís de conduir classe B. (1 punt)





FASE 3. ENTREVISTA (puntuació màxima 4 punts):

El tribunal durà a terme una entrevista amb els aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça. En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional.

L'entrevista no té caràcter eliminatori i serà puntuada de 0 a 4 punts.

TERCER. Resultats del procés de selecció

El resultat del procés de selecció serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les fases establertes en l'apartat segon.

En cas d'empat en la puntuació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica.

Una vegada concloses les proves el tribunal elaborarà l'acta amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació i la traslladarà a l'alcaldia per aprovar-la i publicar-la en el tauler d'anuncis, seu electrònica i pàgina web de l'Ajuntament.

QUART. Contractació de personal

La persona que hagi obtingut la major puntuació serà proposada per a la contractació temporal objecte d'aquesta oferta de treball i haurà d'incorporar-se al lloc de treball en el termini màxim de cinc dies des de la comunicació.

En el contracte de treball s'establirà un període de prova que en cas de no ésser superat suposarà la finalització del contracte sense dret a cap indemnització econòmica i el passí de la persona contractada a l'última posició de puntuació.

L'ajuntament podrà utilitzar els resultats d'aquest procés de selecció per cobrir amb urgència altres contractes temporals."

2. Publicar l'anunci de l'Annex al tauler d'anuncis de la seu electrònica i en el lloc web de l'Ajuntament de la Sénia.

3. Si es vol impugnar el present acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació."

L'alcalde,

José Ramon Bellaubí Caballer

